



‘Coördinator Commissies van Toezicht’ bij de Centrale Toezichtsraad voor het Gevangeniswezen (m/v/x)

De Centrale Toezichtsraad voor het Gevangeniswezen (hierna: CTRG) organiseert een selectie voor de aanwerving van **een Nederlandstalige ‘coördinator Commissies van Toezicht’** (contract van onbepaalde duur, standplaats Brussel, voor spoedige indiensttreding).

Werkgever

De CTRG is een onafhankelijke, onpartijdige, collaterale instelling van het federaal parlement die waakt over het respect voor de grondrechten en de waardigheid van personen in detentie. Voor meer informatie : www.ctrg.belgium.be

De CTRG stuurt ruim 500 mandaathouders aan in 33 Commissies van Toezicht die telkens gelinkt zijn aan een of twee Belgische penitentiaire inrichtingen. Binnen elke Commissie van toezicht wordt er per 1 oktober 2020 een klachtencommissie opgericht. Gedetineerde personen zullen bij die klachtencommissies een klacht kunnen indienen over een hen betreffende beslissing die door of namens de gevangenisdirecteur werd genomen.

Op dit moment start de CTRG de aanwerving van een 20-tal professionele contractuele medewerkers: directeur, juristen, master in communicatiewetenschappen/overheidsmanagement, gegradueerden rechtspraktijk, administratieve krachten...

Jobinhoud

Via deze weg wenst de CTRG een ‘coördinator Commissies van Toezicht’ (m/v/x) aan te werven die alle Nederlandstalige Commissies van Toezicht (hierna: CvT) zal ondersteunen op zowel inhoudelijk als organisatorisch vlak. Zijn/haar geografisch werkterrein strekt zich dus uit over gans Vlaanderen en Brussel.

De ‘coördinator CvT’ zorgt voor een goede samenwerking tussen de centrale diensten van de CTRG en de lokale CvT’s, tussen de CvT’s en de beklagcommissies en tussen de CvT’s onderling. Gezien de CvT’s worden bemand door mandaathouders die hun taken op vrijwillige basis uitvoeren, vinden hun vergaderingen en de contacten met hen vaak plaats na 17 uur. Dit impliceert regelmatig avondwerk voor

de 'coördinator Commissies van Toezicht' (hierna: CvT-coördinator). De arbeidstijden van de CvT-coördinator zullen hieraan aangepast worden.

De CvT-coördinator draagt bij tot de uitbouw van een kenniscentrum binnen de CTRG. Hij/zij helpt bij het opstellen van thematische dossiers en actualiseert deze teneinde permanent objectieve en actuele informatie ter beschikking te kunnen stellen van de CvT's.

De CvT-coördinator organiseert opleidingen voor de leden van de CvT's. Hij/zij werkt hiertoe de nodige opleidingsinstrumenten uit en verzorgt eventueel ook zelf deze opleidingen.

Resultaatgebieden

Onder de directe leiding van de directeur van de CTRG, sta je in voor het inhoudelijk operationaliseren van het strategisch beleid dat door de Raad en het Bureau wordt bepaald en voor het gecoördineerd implementeren en evalueren hiervan teneinde de effectiviteit van de werking van de organisatie te maximaliseren:

1. Als beheerder

De CvT-coördinator ondersteunt de Raad, het Bureau en de directeur bij de inhoudelijke aansturing van de CvT's en realiseert als het ware een liaisonfunctie tussen beide niveaus waarbij hij/zij waakt over de kwaliteit van de top/down- en bottom/up-informatiestromen:

Voorbeelden van taken

- Je staat de CvT's bij in de oprichting van Beklagcommissies (hierna: BC) in hun eigen schoot;
- Je reoriënteert de CvT's opdat zij vanaf 1/10/2020 zouden evolueren naar pro-actievere en structurelere manieren van toezichthouden op de penitentiaire inrichtingen;
- Je helpt de CvT's bij het redigeren van hun maand- en jaarverslagen en waakt zodoende mee over de uniformiteit in hun werking;
- Je staat het Bureau en de directeur bij in het inhoudelijk redigeren van het jaarverslag dat, onder andere, gebaseerd is op jaarverslagen van de CvT's;
- Je ontwikkelt, samen met de collega-juristen van de BC's en onder leiding van de directeur, samenwerkingsverbanden in het kader van het toekomstig beklagrecht. Zo werk je, bijvoorbeeld, samen met hen een bemiddelingsfase in de beklagprocedure uit die nodeloze escalaties van een aantal dossiers tot op het niveau van de BC's zal helpen vermijden (deviation);
- Je vervult, indien nodig, ook een liaisonfunctie tussen de administratieve dienst van de CTRG en de secretarissen van de CvT's met betrekking tot de ondersteunende functies van het centrale niveau ten aanzien van het lokale niveau: HR, boekhouding, IT, logistiek...;
- Je helpt het Bureau en de directeur bij het uitdenken, voorbereiden en (samen met CvT-leden) uitvoeren van thematische controles in de penitentiaire inrichtingen. Dit impliceert kennis van wetenschappelijke onderzoeksmethodologie en van projectmatig werken met vrijwilligers.

2. Als informatieverstrekker

De CvT-coördinator draagt bij tot de uitbouw van een kenniscentrum binnen de CTRG teneinde alle vrijwillige en professionele leden van de CTRG correct te informeren.

Voorbeelden van taken

- Je schrijft vanuit jouw specifieke positie mee aan thematische dossiers, informatiebrochures, aanbevelingen en andere publicaties van de CTRG;
- Je zoekt nuttige informatie op over toezicht op detentie, verzamelt deze en stelt ze via de beschikbare kanalen ter beschikking van de medewerkers binnen de CTRG;
- Je voedt en superviseert het inhoudelijk deel van het intranet dat jouw specifiek bevoegdheidsdomein betreft en waar de CvT's met elkaar, met jou en met de centrale diensten van de CTRG communiceren;

3. Als kennisbeheerder

De CvT-coördinator blijft op de hoogte van nieuwe ontwikkelingen op het gebied van penologie, nieuwe wetgeving aangaande het penitentiair recht en aanverwante materies teneinde deze theoretische evoluties te kunnen integreren in aanbevelingen, adviezen, thematische dossiers, opleidingen voor CvT-leden...

Voorbeelden van taken

- Je neemt regelmatig en op eigen initiatief vakliteratuur door;
- Je neemt deel aan interne activiteiten gericht op kennisoverdracht;
- Je neemt deel aan studiedagen;
- Je belegt en leidt vergaderingen met de CvT-leden om opgedane kennis over te dragen teneinde een uniforme werking van de CvT's maximaal te stimuleren.

4. Als opleider

De CvT-coördinator verzekert de niet-juridische aspecten van de opleiding voor CvT-leden (bemiddeling, gesprekstechnieken, deontologie in het werken met gedetineerde personen, veiligheidsaspecten ihkv het werken in een gevangeniscontext...) teneinde het kennis- en performantieniveau van de CvT-leden te verbeteren opdat zij hun taken van toezicht en klachtenbehandeling zo correct mogelijk zouden kunnen uitvoeren.

Voorbeelden van taken

- Je werkt opleidingsinstrumenten uit;
- Je organiseert opleidingen voor en/of geeft opleidingen/vormingen aan de CvT-leden.

5. Als coach

De CvT-coördinator ondersteunt de CvT-leden in hun taken, motiveert hen en helpt hen hun competenties te ontwikkelen teneinde hen in de uitoefening van hun functie in staat te stellen hun kennis en ervaring professioneel en optimaal te gebruiken. Hij/zij waakt over de kwaliteit van de aan de CvT's verleende ondersteuning vanop het centrale niveau van de CTRG. Hij/zij bevordert de teamgeest binnen en tussen de CvT's en tussen de CvT's en de centrale diensten binnen de CTRG.

Voorbeelden van taken

- Je volgt de CvT's continu van nabij op en evalueert hun werking permanent teneinde tijdig te kunnen bijsturen;
- Je waakt over de juistheid en de kwaliteit van het door de CvT's geleverde werk;
- Je begeleidt en coacht de voorzitters en secretarissen van de CvT's op permanente wijze.

Meer info over de functie?

Ralf Bas, Permanent lid van het Bureau van de CTRG, Leuvenseweg 48 bus 2 te 1000 Brussel of telefonisch op 02/549 94 70 of via e-mail: ralf.bas@ctrq.belgium.be

Profiel

Voor een effectieve en efficiënte uitvoering van bovenvermelde functie beschik je over de volgende:

Algemene competenties

- Je beschikt over een goed analytisch vermogen en kan snel hoofd- en bijzaken scheiden.
- Je hebt goede contactuele eigenschappen en hebt een leergierige instelling.
- Je bent in staat om jouw mening op een heldere wijze mondeling en schriftelijk uit te drukken. Je beschikt over goede redactionele vaardigheden.
- Je kan zelfstandig werken, maar ook in team, je durft feedback te geven en je staat zelf open voor het ontvangen van feedback.

- Je bent zorgvuldig, accuraat en kan goed onder tijdsdruk presteren.
- Je bent flexibel en kan goed om met de veranderingen eigen aan een opstartende organisatie.

Technische competenties

- Je hebt een goede kennis van de tweede landstaal.
- Je hebt goede kennis van het penitentiair recht en de mensenrechten.
- Ervaring in 'bemiddeling' is een troef.
- Je kan vlot overweg met de software binnen MS Office-omgeving: Word, PowerPoint, Excel...
- Je bezit een rijbewijs B.

Deelnemingsvoorwaarden

1. Vereist diploma op 5 maart 2020 (uiterste inschrijvingsdatum)
 - een diploma van licentiaat/master in de criminologie.
2. Vereiste ervaring op 5 maart 2020
 - Je beschikt over ten minste 3 jaar aantoonbare 'nuttige professionele ervaring'.
3. Uittreksel uit Strafregister
 - Je legt een recent (van 2020) en blanco uittreksel uit het strafregister voor.

Aanbod

U wordt voltijds aangeworven met een contract van onbepaalde duur als CvT-coördinator met de bijhorende loonschaal 7 van de CTRG. Voor het bepalen van je loon wordt er rekening gehouden met jouw nuttige beroepservaring. Loonschaal 7 van het salarissysteem van de CTRG impliceert een maandelijks brutoloon aan 100% (index oktober 2018): 3 jaar ancienniteit = 3.234,73 €, 6 jaar ancienniteit = 3.483,45 €, 9 jaar ancienniteit = 3.714,79 € en 25 jaar (= maximale) ancienniteit = 4.666,55 €.

Extra voordelen: pensioenplan, maaltijdcheques, volledige terugbetaling van de woon-werk verplaatsing via het openbaar vervoer en/of fietsvergoeding.

Jaarlijkse vakantiedagen: 36 dagen (meteen bij indiensttreding, pro rata bij indiensttreding in het jaar).

Selectieprocedure

Opgelet: elk onderdeel van de selectieprocedure is eliminerend en voor het vervolg van de procedure wordt geen rekening meer gehouden met jouw kandidatuur als je voor een onderdeel afwezig bent.

1. Screening van de deelnemingsvoorwaarden

Enkel indien je beschikt over het vereiste diploma en de vereiste nuttige professionele ervaring, word je tot de selectie toegelaten. De screening van de relevante professionele ervaring gebeurt enkel op basis van de CV's en diploma's/attesten zoals ontvangen op de uiterste inschrijvingsdatum. Beschrijf daarom zo volledig mogelijk en toch beknopt jouw ervaring per functie met begin- en einddata, met telkens de taken die je uitvoerde en de verantwoordelijkheden die je droeg.

De 6 kandidaten die het best beantwoorden aan het vooropgestelde profiel en die de deelnemingsvoorwaarden het best vervullen, worden geselecteerd voor het tweede onderdeel van de selectieprocedure.

2. Schriftelijke proef

In dit onderdeel wordt gepeild naar jouw kennis van het activiteitendomein in de brede zin maar ook naar jouw redactionele vaardigheden en jouw kennis van de tweede landstaal.

Van de kandidaten die slagen voor de schriftelijke proef worden de 3 hoogst-gerangschikte deelnemers toegelaten tot het derde onderdeel van de selectieprocedure.

3. Interview met 2 Bureauleden en 2 extra-leden van de Raad van de CTRG

Tijdens het interview worden niet alleen jouw technische en gedragsgerichte competenties in overeenstemming met de functievereisten geëvalueerd maar ook jouw motivatie en jouw affiniteit met het werkterrein.

De leden van de jury stellen op basis van dit interview de uiteindelijke laureaat ter finale goedkeuring voor aan de Raad van de CTRG.

Feedback: na het ontvangen van jouw eindresultaat kan je binnen de drie maanden schriftelijk feedback vragen bij de CTRG, Leuvenseweg 48 bus 2, 1000 Brussel of via vacature@ctrq.belgium.be

Solliciteren

Solliciteren kan tot 5 maart 2020 middernacht (de datum van de poststempel geldt als bewijs).

Je stuurt jouw CV, begeleidend schrijven en een kopie van jouw diploma('s), attesten en certificaten naar:

Centrale Toezichtsraad voor het Gevangeniswezen
T.a.v. Secretariaat
Leuvenseweg 48, bus 2
1000 Brussel

of via e-mail: vacature@ctrq.belgium.be

en je vermeldt hierbij duidelijk de volgende referentie: **CVTCOR-5320**.

Gelijke kansen en diversiteit

De CTRG voert een actief diversiteitsbeleid en waakt over gelijke kansen, een gelijke behandeling en een gelijke toegang tot de selectie voor al wie solliciteert.

Kandidaten met een handicap, leerstoornis of ziekte kunnen een redelijke aanpassing vragen aan de selectieprocedure. Gelieve ons hierover voorafgaandelijk te contacteren om aan te geven welke aanpassingen jou hierbij kunnen helpen. Stuur ons tijdig jouw attest door indien je hierover beschikt.