



Vervangingscontract voor bepaalde duur: Nederlandstalig Jurist (m/v/x) bij de Klachtencommissies van de Centrale Toezichtsraad voor het Gevangeniswezen

De Centrale Toezichtsraad voor het Gevangeniswezen (hierna: CTRG) organiseert een selectie voor de aanwerving van **1 Nederlandstalige jurist** d.m.v. een vervangingscontract van bepaalde duur: **1 oktober 2021 tot 1 maart 2022**.

Werkgever

De CTRG is een onafhankelijke, onpartijdige, collaterale instelling van het Parlement die waakt over het respect voor de grondrechten en de waardigheid van personen in detentie. Voor meer informatie : www.ctrg.belgium.be.

De CTRG is samengesteld uit 12 leden benoemd door de Kamer van Volksvertegenwoordigers. 4 van hen werden aangesteld als voltijdse mandaathouders in het Bureau van de CTRG en zij verzekeren de dagelijkse leiding ervan.

De CTRG stuurt ruim 500 mandaathouders aan in 33 Commissies van Toezicht. Binnen elke Commissie van toezicht werd op 1 oktober 2020 eveneens een klachtencommissie opgericht. Elke gedetineerde kan bij een klachtencommissie een klacht indienen over een hem betreffende door of namens de gevangenisdirecteur genomen beslissing.

Jobinhoud

Via deze weg wenst de CTRG 1 jurist (m/v/x) aan te werven die meerdere klachtencommissies zullen ondersteunen op zowel juridisch inhoudelijk als organisatorisch vlak. De jurist zal verantwoordelijk zijn voor een enkele klachtencommissies alsook de beroepscommissie.

De jurist bereidt de zittingen voor van de klachtencommissies of de beroepscommissies, bereidt het verslag voor van de beklagzittingen en neemt deel aan de beraadslaging. Hij/zij wijst de klachtencommissie op bijzonderheden, stelt de beslissingen van de klachtencommissie op en houdt de jurisprudentie van de klachtencommissies bij. Hij/zij verleent ook adviezen inzake het penitentiair recht en aanverwante materies ten behoeve van de CTRG. Gezien de klachtencommissies zelf worden bemand door vrijwilligers, nl. leden van de Commissies van Toezicht, vinden dezen vaak na 17 uur plaats. Dat impliceert mogelijk avondwerk voor de juristen van de CTRG.

De jurist draagt bij tot de uitbouw van een kenniscentrum binnen de CTRG. Hij/zij stelt thematische dossiers op en actualiseert deze teneinde algemene, objectieve en actuele informatie te bieden op het werkterrein van de Commissies van toezicht. Hij/zij houdt het overzicht van relevante wetgeving, rechtspraak en rechtsleer bij.

De jurist organiseert en geeft de opleidingen bestemd voor de commissies van toezicht en de klachtencommissies. Hij/zij werkt de nodige opleidingsinstrumenten hiertoe uit.

Resultaatgebieden

1. Als juridisch klachtenbeheerder

Het beheer en opvolgen van de formele klachten van gedetineerde personen met toepassing van het recht teneinde een effectief en doeltreffend klachtenbeheer te garanderen.

Voorbeelden van taken

- Ontvangen van de formele klachten en het openen van ~~een~~ klachtendossiers;
- Inzamelen van de nodige stukken en inlichtingen vergaren bij de penitentiaire administratie;
- Analyseren van het klachtendossier a.d.h.v. de administratieve stukken en het bestaande recht;
- Inwinnen van juridische informatie en analyseren van juridische reglementeringen;
- Uitnodigen van de advocaat van de gedetineerde persoon;
- Organiseren van de hoorzittingen van de klachtencommissies in de gevangenissen;
- Opstellen van het verslag van de hoorzitting van de klachtencommissie;
- Redigeren van de beslissing van de klachtencommissie;
- Dossiers bezorgen aan de maandcommissaris met het oog op eventuele bemiddeling.

2. Als juridisch adviesverlener

Als juridisch deskundige op vraag van het Bureau verleent de jurist adviezen verlenen m.b.t. het penitentiair recht en aanverwante materies rekening houdende met de evoluties in wetgeving, rechtspraak en rechtsleer teneinde te verzekeren dat de activiteiten van de CTRG inzake adviesverlening correct worden uitgevoerd.

Voorbeelden van taken

- Ontvangst (per nota, mail of mondeling) en eerste analyse van de juridische vraag;
- Het openen van een thematisch dossier;
- Opzoeking van juridische documentatie (wetgeving, rechtspraak en rechtsleer) en informatie, en dit zowel intern als extern;
- Studie en redactie van een juridische adviesnota;
- Permanent overleg met de adviesaanvrager, zowel met het oog op de formulering van het juridisch advies als voor de opvolging van het advies.

Meer info over de functie?

Peter Kessels, Directeur CTRG, peter.kessels@ctrq.belgium.be
Leuvenseweg 48 bus 2, 1000 Brussel of telefonisch 02/549 94 70.

Profiel

Voor een effectieve en efficiënte uitvoering van bovenvermelde functie beschik je over de volgende:

Algemene competenties

- Je beschikt over een goed analytisch vermogen, kunt logisch redeneren en snel hoofd- en bijzaken scheiden.
- Je hebt goede contactuele eigenschappen en hebt een flexibele en leergierige instelling.
- Jouw schriftelijk taalgebruik is foutloos en bondig en je bent in staat om jouw mening op een heldere wijze mondeling en schriftelijk uit te drukken. Je beschikt over goede juridische redactionele vaardigheden en hebt ervaring met het schrijven van beslissingen/artikelen.
- Je kan zelfstandig werken, maar ook in team en durft feedback te geven en te ontvangen.
- Je bent zorgvuldig, accuraat en kan goed onder tijdsdruk presteren.
- Je bent flexibel en kan goed om met de veranderingen eigen aan een opstartende en evoluerende organisatie.
- Je respecteert de onafhankelijkheid en onpartijdigheid van de CTRG.

Technische competenties

- Je hebt een goede kennis van de tweede landstaal.
- Je hebt kennis van het publiek recht, administratief recht, penitentiair recht en van mensenrechten.
- Je bent vertrouwd met de kantoortoepassingen van Microsoft: vlot gebruik van Word, Excel...
- Je bent in het bezit van een rijbewijs B.

Deelnemingsvoorwaarden

1. Vereist diploma op 7 september 2021 (uiterste inschrijvingsdatum)
 - een diploma van licentiaat/master/doctor in de Rechten.
2. Uittreksel uit Strafregister
 - Je legt een recent (van 2021) en blanco uittreksel uit het strafregister voor.

Aanbod

U wordt voltijds aangeworven met een **vervangingscontract van bepaalde duur, 1 oktober 2021 tot 1 maart 2022**, als jurist met de bijhorendeweddenschaal 7 van de CTRG. Voor het bepalen van jouw loon wordt er rekening gehouden met jouw nuttige beroepservaring.

Loonschaal 7 van het salarissysteem van de CTRG impliceert een maandelijks brutoloon aan 100% (index oktober 2018): 3 jaar anciënniteit = 3.234,73 €, 6 jaar anciënniteit = 3.483,45 €, 9 jaar anciënniteit = 3.714,79 € en 25 jaar (= maximale) anciënniteit = 4.666,55 €.

Extra voordelen: pensioenplan, hospitalisatieverzekering, gewaarborgd inkomen, maaltijdcheques, volledige terugbetaling van de woon-werk verplaatsing via het openbaar vervoer en/of fietsvergoeding.

Jaarlijkse vakantiedagen: 36 dagen (meteen bij indiensttreding, pro rata bij indiensttreding in het jaar).

Selectieprocedure

Opgelet: elk onderdeel van de selectieprocedure is eliminerend en voor het vervolg van de procedure wordt geen rekening meer gehouden met jouw kandidatuur als je voor een onderdeel afwezig bent.

1. Screening van de deelnemingsvoorwaarden

Enkel indien je beschikt over het vereiste diploma en een blanco strafregister, word je tot de selectie toegelaten.

De 6 kandidaten die het best beantwoorden aan het vooropgestelde profiel en die de deelnemingsvoorwaarden het best vervullen, worden geselecteerd voor het tweede onderdeel van de selectieprocedure.

2. Proef en interview

In dit onderdeel wordt gepeild naar jouw kennis of interesse van het activiteitendomein in de brede zin maar ook naar jouw redactionele vaardigheden en jouw (gesproken en geschreven) kennis van de tweede landstaal.

Tijdens het interview worden niet alleen jouw technische en gedragsgerichte competenties in overeenstemming met de functievereisten geëvalueerd, maar ook jouw motivatie.

De leden van de jury stellen de laureaat ter finale goedkeuring voor aan het Bureau van de CTRG.

Feedback: na het ontvangen van jouw eindresultaat kan je binnen de drie maanden schriftelijk feedback vragen bij de CTRG, Leuvenseweg 48 bus 2, 1000 Brussel of via vacature@ctrq.belgium.be

Solliciteren

Je stuurt jouw CV, een begeleidend schrijven en een kopie van jouw diploma('s), attesten en certificaten naar, **ten laatste 7 september 2021**:

Centrale Toezichtsraad voor het Gevangeniswezen
T.a.v. Secretariaat
Leuvenseweg 48, bus 2
1000 Brussel

of via e-mail: vacature@ctrq.belgium.be

en je vermeldt hierbij duidelijk de volgende referentie: **JUR-NL-0921**.

Gelijke kansen en diversiteit

De CTRG voert een actief diversiteitsbeleid en waakt over gelijke kansen, een gelijke behandeling en een gelijke toegang tot de selectie voor al wie solliciteert.

Kandidaten met een handicap, leerstoornis of ziekte kunnen een redelijke aanpassing vragen aan de selectieprocedure. Gelieve ons hierover voorafgaandelijk te contacteren om aan te geven welke aanpassingen jou hierbij kunnen helpen. Stuur ons tijdig jouw attest door indien je hierover beschikt.