

FUNCTIEBESCHRIJVING

LID VAN DE KLACHTENCOMMISSIE

bij een commissie van toezicht

Samenstelling en opdracht van de klachtencommissie

Bij elke gevangenis of detentiehuis is er een commissie van toezicht. Deze commissie waakt over de bescherming van de menselijke waardigheid en de rechten van gedetineerden.

Het mandaat van een lid van de commissie van toezicht is vrijwillig en duurt vijf jaar.

Drie leden van de commissie van toezicht worden door de commissie aangeduid als lid van de klachtencommissie. De voorzitter van de klachtencommissie is steeds een jurist.

De klachtencommissie is een onafhankelijk en onpartijdig administratief rechtscollege. Zij behandelt klachten van gedetineerden over beslissingen van de gevangenisdirectie die ten aanzien van hen werden genomen.

Elke klachtencommissie wordt ondersteund (zowel op inhoudelijk-juridisch, als op administratief vlak) door één of meerdere juristen van de CTRG.

Eigenschappen en vaardigheden

Van een commissielid wordt verwacht dat hij/zij/x de functie uitoefent met eerbiediging van het huishoudelijk reglement en de deontologische code:

- op neutrale, objectieve, onafhankelijke en onpartijdige wijze
- met discretie en eerbiediging van de vertrouwelijkheid
- integer
- zonder discriminatie

Vereisten:

- **voor de voorzitter:**

- beschikken over een diploma master in de rechten
- bereikbaar zijn in (uitzonderlijke) dringende gevallen (bv. voor schorsingsverzoeken)
- is een troef: kennis van mensenrechten, bestuursrecht en penitentiair recht

- **voor alle leden:**

- voldoende tijd kunnen vrijmaken
Afhankelijk van de hoeveelheid klachten kan dit oplopen tot een halve dag per week. Dit verschilt sterk per klachtencommissie.

- bereidheid en/of vaardigheid om met SharePoint en Word (Microsoft) te werken
- interesse in en/of kennis van de penitentiaire context
- kritisch denkvermogen
- collegiale houding
- flexibiliteit
- empathisch vermogen
- diplomatische omgang

Specifieke taken

De specifieke taken van een lid van de klachtencommissie zijn:

- **voor de voorzitter:**

- beslissen om de klacht alleensprekend, dan wel voltallig te behandelen
- beslissen om het dossier schriftelijk te behandelen, dan wel om een zitting te organiseren
- de zitting leiden
 - In grotere gevangenissen houdt de klachtencommissie gemiddeld tweewekelijks zitting.*
- beslissen om een beslissing van de directeur, waartegen klacht is ingediend, te schorsen
 - Dit gebeurt op korte termijn en veronderstelt flexibiliteit.*

- **voor alle leden:**

- beraadslagen over het dossier: beslissen over de ontvankelijkheid en de gegrondheid van de klacht
- actief deelnemen aan de hoorzittingen van de klachtencommissie
- het ontwerp van beslissing (dat doorgaans door de ondersteunend jurist wordt opgesteld) nalezen, eventueel aanpassen en aanvullen en handtekenen
- redactie van het deel 'beklagrecht' van het jaarverslag van de commissie van toezicht
- redactie van adviezen en voorstellen over het beklagrecht aan de CTRG

De klachtencommissie wordt in deze taken bijgestaan door de jurist van de CTRG.

Let op: het lid van de klachtencommissie is en blijft ook lid van de commissie van toezicht. Voor een overzicht van de vaste taken van de leden van de CvT, zie functieomschrijving 'lid van de CvT'.