

Advies op verzoek van de minister van Justitie

met betrekking tot de opdracht van werken (Design & Building) betreffende een raamovereenkomst voor containerunits voor detentiehuizen en andere federale overheidsdiensten

goedgekeurd door de Centrale Raad op 20 oktober 2022

I. INLEIDING

1. Op 27 september 2022 ontving het Bureau van de Centrale Toezichtsraad voor het gevangeniswezen (CTRG), tijdens een overleg met het kabinet van de minister van Justitie, de vraag om een advies te verlenen over een recente 'opdracht van werken (Design & Building) betreffende een raamovereenkomst voor containerunits voor detentiehuizen en andere federale overheidsdiensten' (opdracht goedgekeurd door de staatssecretaris voor de Regie der Gebouwen op 22 augustus 2022).

Uit de nadere toelichting gegeven door het kabinet van de minister van Justitie blijkt dat de beslissing om een dergelijke raamovereenkomst te overwegen, voortvloeit uit de moeilijkheden die zich voordoen bij de uitrol van de detentiehuizen.

2. Het **project rond de detentiehuizen** werd door de minister van Justitie in zijn algemene beleidsnota als volgt aangekondigd: "Het is niet wenselijk om de uitvoering van korte straffen binnen de huidige sterk beveiligde capaciteit uit te voeren. Er zal gezocht worden naar externe capaciteit met een aangepast veiligheidsniveau dat toelaat de link met de maatschappij zo maximaal mogelijk te behouden en zo detentieschade te voorkomen of te beperken. [...] De creatie van detentiehuizen met aangepast veiligheidsniveau kan hier verder antwoord op bieden"¹.

"Om de korte straffen te kunnen uitvoeren, wordt er in aangepaste capaciteit voorzien met een lager veiligheidsniveau. Het doel is detentieschade te voorkomen en de band met de buitenwereld te behouden. De wet externe rechtspositie voor straffen onder de drie jaar wordt uitgevoerd." ²

¹ Parl. St., Beleidsverklaring van de minister van Justitie, 4 november 2020, DOC 55 1610/015, p. 9. ² Ibid., p. 34.

² Ibid., p. 34.

Enkele maanden later, in september 2021, verspreidde het directoraat-generaal Penitentiaire Inrichtingen (DG EPI) een 'visietekst'³, alsook een oproep, gericht aan geïnteresseerde personeelsleden, tot kandidaatstelling voor een tewerkstelling in een detentiehuis.

Het afgelopen jaar werd enige ruchtbaarheid gegeven aan de naderende opening van ten minste vijf detentiehuisen, namelijk in Kortrijk (oktober 2021), Verviers (december 2021), Berkendael (april 2022), Wellin (april 2022) en ten slotte Gentbrugge (juni 2022). De realisatie van al deze projecten laat echter op zich wachten. Toen de lijst met penitentiaire inrichtingen onlangs werd aangevuld en aangepast⁴, werd er, naast de nieuwe gevangenis van Haren, enkel het detentiehuis van Kortrijk in opgenomen. En enkel dat eerste detentiehuis opende onlangs zijn deuren.

3. Zoals de '**visietekst' over de detentiehuisen** benadrukt, "[richt] het project [...] zich op de uitwerking van een detentieregime"⁵ voor een categorie "veroordeelden die tot dusver hun straf uitvoerden onder elektronisch toezicht [en die] een vrij gering gevaar vertegenwoordigen"⁶. Zo "[worden] de laagbeveiligde structuren [...] gekarakteriseerd door: de autonomie van de gedetineerde [...], [de] nadruk op re-integratie [...], het vermijden van vermijdbare detentieschade [...] en de mogelijkheid om deel te nemen aan activiteiten buiten het detentiehuis [...]"⁷.

Diezelfde tekst vestigt, met betrekking tot het toepasselijke regime, de aandacht op het volgende: "Mede gelet op het lage veiligheidsniveau, moet er ook sprake zijn van een open regime binnen het detentiehuis. Enkel de in- en uitgang wordt gecontroleerd om zo de toegang tot het detentiehuis te beperken." Tevens wordt gesteld dat er "Een betere connectie met de maatschappij moet worden aangemoedigd om zo de sociale (re-)integratie te behouden of te ontwikkelen."⁸ Vervolgens verduidelijkt de visietekst de minimale infrastructuur waarin moet worden voorzien:

"Rekening houdend met het feit dat een detentiehuis, zoals de naam aangeeft, een plaats van detentie blijft waar de bewegingsvrijheid ernstig wordt ingeperkt, moet ook een beveiligingsmechanisme worden voorzien. In een gemeenschapsregime, waar gedetineerden gedwongen met elkaar samenleven, vallen mogelijks spanningen te verwachten. Daarom vinden wij bijvoorbeeld dat er een speciale ruimte moet zijn voor een 'time-out'.

Voor wat betreft het regime in de detentiehuisen moet rekening gehouden worden met de volgende in de Basiswet voorziene vereisten:

- In het detentiehuis zelf moet een **buitenruimte** (terras, tuin, binnenplaats, enz.) worden ingericht, zodat de gedetineerden frisse lucht kunnen krijgen zonder dat zij het detentiehuis hoeven te verlaten.

³ Tekst hernoemen in bijlage 1 (verspreid door het DG EPI op 14 september 2019, niet gepubliceerd).

⁴ Koninklijk besluit van 14 juni 2022 tot wijziging van het koninklijk besluit van 17 augustus 2019 tot uitvoering van de bepalingen van de basiswet van 12 januari 2005 betreffende het gevangeniswezen en de rechtspositie van de gedetineerden inzake de bestemming van de gevangenen en de plaatsing en de overplaatsing van de gedetineerden, BS 8 augustus 2022.

⁵ Visietekst, p. 2.

⁵ Visietekst, p. 2.

⁶ Ibid., p. 1

⁷ Ibid., p. 2-3.

⁸ Ibid., p. 5.

- Er moet worden voorzien in **multifunctionele activiteitenruimten** om de in de Basiswet bedoelde functies te kunnen vervullen (sport, erediensten, opleidingen, enz.).
- Een **kleedkamer met detentiehuis-kledij** voor gedetineerden die dat nodig hebben. Die kledij is evenwel anders dan de traditionele gevangenskledij (bv. jeans en T-shirt).
- **Lokalen voor gesprekken met professionelen** (advocaat, PSD, extern psychosociaal personeel, justitieassistent).
- **Bezoekersmodaliteiten** worden vastgelegd in het huishoudelijk reglement. De bezoekerslokalen mogen voor gelijkaardige doeleinden gebruikt worden (bv. de cafetaria kan gebruikt worden als polyvalente zaal, het lokaal voor ongestoord bezoek kan aangewend worden voor bezoek onder toezicht, enz.).
- Mogelijkheid om te **telefoneren**: we stellen voor dat gedetineerden hun mobiele telefoon bij zich mogen houden. Een gemeenschappelijke telefoon wordt in ieder geval vanuit de inrichting voorzien (cf. Basiswet).
- **Digitale platformen** (via enkele kiosken) en **wifi** in het hele huis zouden de toegang tot internetgerelateerde faciliteiten moeten vergemakkelijken, zoals het plannen van afspraken, het contacteren van administratieve diensten, het zoeken naar werk, het verrichten van persoonlijke aankopen (kantine), enz.

Zoals reeds vermeld, moeten bepaalde maatregelen worden genomen om de autonomie van de gedetineerde te bevorderen, zoals:

- Beschikken over een **sleutel** (of **badge**) om de kamer af te sluiten (in het geval het een individuele kamer zou zijn). Als men geen individuele kamer heeft, is het noodzakelijk dat men de persoonlijke bezittingen in een afgesloten ruimte/kast kan opbergen. In dat opzicht lijkt het ook verstandig om bij de ingang van het detentiehuis kluisjes te voorzien, vergelijkbaar met die welke door het penitentiair personeel bij de ingang van de gevangenis worden gebruikt of door de gevangenisboekhouding, om voorwerpen in achter te laten die verboden zijn in de detentiehuisen (geld, kostbare voorwerpen, enz.).
- **Wasruimten, keuken**, enz. Ook de mogelijkheid om een cateringdienst in te schakelen voor de warme maaltijden moet worden overwogen."⁹

4. Uit de nadere toelichting van het kabinet van de minister van Justitie blijkt dat de formulering "raamovereenkomst voor containerunits voor detentiehuisen" meer specifiek gericht is op het ontwerpen van detentiehuisen in de vorm van **geprefabriceerde modules**. Dit naar het voorbeeld van een ander recent bouwproject van de Regie Der Gebouwen gericht op de uitbreiding van de Europese school van Brussel¹⁰.

Naast deze aanvullende toelichting ontving de CTRG een document met de titel 'Selectieleidraad' Nr. 2022/232318/119, goedgekeurd op 22 augustus 2022 door de staatssecretaris voor de Regie der Gebouwen¹¹.

Bij het bestuderen van deze leidraad blijkt meer in het bijzonder dat alle detentiehuisen of units "volgens eenzelfde concept ontwikkeld [dienen] te worden",¹² dat ze elk "een minimum bruto

⁹ Ibid., p. 6.

¹⁰ <https://www.regiedergebouwen.be/nl/projects/europese-school-brussel-v-0>; voor een ander voorbeeld van dit soort constructies: www.polygonegroupe.be.

¹¹ Bijlage 2.

¹² Ibid., p. 4/27.

oppervlakte van 2.000 m²¹³ moeten hebben, dat ze in totaal 600 plaatsen voor voornamelijk kortgestraften moeten voorzien ¹⁴ en dat ze demonteerbaar en verplaatsbaar moeten zijn¹⁵.

II. DE KEUZE VOOR GEPREFABRICEEERDE MODULES

5. De eerste vraag die rijst bij het bestuderen van de tekst is waarom er voor de optie van geprefabriceerde modules (in de tekst van de 'Selectieleidraad' is echter sprake van 'containerunits') werd gekozen?

Detentiehuisen zijn een betere optie dan de huidige gevangenis. Zoals de CTRG in zijn verslag over transitiehuisen opmerkte, zijn detentiehuisen een voorbeeld van kleinschalige detentie. Voor die vorm van detentie pleiten Hans Claus, directeur van de gevangenis van Oudenaarde, en zijn vzw 'De Huizen' (opgericht in 2012)¹⁶. Hans Claus en de vzw 'De Huizen' zien in kleinschalige, gedifferentieerde detentievormen op maat van de gedetineerden die tevens verankerd en geïntegreerd zijn in het sociale weefsel, de mogelijkheid voor een nieuwe, duurzame penitentiaire aanpak die voldoet aan de beginselen van normalisatie, participatie, herstel en re-integratie in veilige omstandigheden.

Deze optie geniet uiteraard de voorkeur op het bouwen van nieuwe grote infrastructuur en/of de renovatie van oude gebouwen. Bovendien moet de uitrol van de detentiehuisen worden gekoppeld aan de sluiting of buitendienststelling van ontoereikende infrastructuur en mag het niet bijdragen tot het vergeefse streven naar de uitbreiding van de gevangenis capaciteit.

Een project dat rekening moet houden met "de mogelijke verplaatsingen, demonteerbaarheid en circulariteit van de units, vereisten [die] nog onvoldoende bekend [zijn]"¹⁷, is als dusdanig echter geen langetermijnproject, integendeel zelfs.

Bovendien rijst de vraag of een dergelijke keuze de moeilijkheden die zich stellen bij de zoektocht naar geschikte locaties voor de detentiehuisen op korte termijn kan overwinnen? Indien de inplanting ervan in de agglomeratie gebeurt, is er *a priori* geen reden om aan te nemen dat de moeilijkheden die voortvloeien uit een kennelijke angst of een weigering van de buurt om een detentiehuis te aanvaarden, beter bekend als het NIMBY-syndroom¹⁸, anders of minder aanwezig zouden zijn. En indien deze inplanting buiten de agglomeratie gebeurt, op een meer afgelegen

¹³ Bijlage 2, p. 20/27.

¹⁴ Ibid., p. 5/27.

¹⁵ Ibid., p. 8/27.

¹⁶ Voor een eerste presentatie van het project: H. Claus, "De huizen, een concept voor de Belgische gevangenis van de 21ste eeuw", Orde van de dag, 2009, nr. 48, p. 39-43; zie ook: <https://dehuizen.be/nl/home>.

¹⁷ Bijlage 2, p. 8/27.

¹⁸ NIMBY of Nimby is het acroniem van de Engelse uitdrukking 'Not In My BackYard', die letterlijk betekent 'niet in mijn achtertuin'. Dit begrip, evenals de uitdrukkingen Nimby-effect, Nimby-syndroom of Nimby-fenomeen, worden doorgaans gebruikt ter aanduiding van ofwel het verzet van bewoners tegen een lokaal project van algemeen belang waarvan ze menen hinder te zullen ondervinden, ofwel de bewoners zelf.

locatie, komen sommige van de belangrijkste doelstellingen, met name de "nadruk op re-integratie" en een "grotere interactie met de maatschappij"¹⁹, in het gedrang²⁰.

Zal de duur van de gunningsprocedure, het voorbereiden van de werf, de uitvoering van de werken enzovoort bovendien, zelfs indien er geprefabriceerde modules worden gebruikt, niet even lang duren en even moeizaam verlopen als het vinden van locaties binnen bestaande structuren?

Naar het oordeel van de Centrale Raad blijven deze vragen, die van essentieel belang zijn, onbeantwoord.

6. In dit stadium is het tevens van belang om te benadrukken dat wanneer het niet om geprefabriceerde modules gaat, maar om 'containers' in de gebruikelijke zin van het woord, d.w.z. metalen kisten die zijn ontworpen voor het vervoer van goederen en die zijn omgevormd om voor andere doeleinden te worden gebruikt, dat de CTRG uitgaande van de weinige bestaande voorbeelden de keuze voor deze optie alleen maar kan ontmoedigen²¹.

III. DE VERHOUDING TOT TRANSITIEHUIZEN

7. Toen de minister van Justitie aan het begin van zijn mandaat in het kader van zijn algemene beleidsnota de oprichting van detentiehuisen aankondigde, verduidelijkte hij ook dat "de verdere uitrol van de transitiehuisen hiervoor belangrijk [is]"²².

De CTRG bekritiseert de privatisering van het beheer van de transitiehuisen, die deze bijzonder kwetsbaar en afhankelijk maakt van de private exploitanten. Dit blijkt bijvoorbeeld uit de sluiting van het transitiehuis van Edingen eind 2021²³. De CTRG heeft echter een positieve houding ten aanzien van het nieuwe penitentiaire paradigma en verwelkomt de basisprincipes die eraan ten grondslag liggen, namelijk: de kleinschaligheid, de differentiatie in de begeleiding van de

¹⁹ Visietekst, p. 2-3.

²⁰ Zoals de CTRG tijdens zijn recente bezoek aan het intussen gesloten transitiehuis in Edingen vaststelde, maakt de afgelegenheid van het stedelijke en sociale weefsel het voor de gedetineerden moeilijker om zich te verplaatsen naar hun werk, opleidingen te volgen of deel te nemen aan therapeutische follow-upactiviteiten. Ook bemoeilijkt ze de band met de lokale gemeenschap en hun naasten (CTRG, Bezoek aan de transitiehuisen te Mechelen en Edingen, Verslag 2021/01, zie met name par. 20 en 28 - [CTRG-V2021-1 TH NL-Final.pdf \(belgium.be\)](#)).

²¹ Tijdens zijn talrijke controlebezoeken heeft het CPT meer dan eens dergelijke infrastructuur bezocht, meer bepaald in het kader van centra bestemd voor de opvang van vreemdelingen zonder verblijfsvergunning (Hongarije, bezoek 2015, CPT/Inf (2016), par. 26 e.v., par. 45 en 46; Nederland, bezoek 2016, CPT/Inf (2017) 1, par. 38; Hongarije, bezoek 2017, CPT/Inf (2018) 42, par. 43 e.v.; Italië, bezoek 2017, CPT/Inf (2018) 13, par. 65. Uit de analyse van de bevindingen en de bijbehorende aanbevelingen blijkt dat containers die op deze manier zijn omgevormd, in geen geval een geschikte oplossing vormen. Te smal, moeilijk aan te passen/om te vormen in de juiste omstandigheden, slecht geïsoleerd ... Er zijn zoveel tekortkomingen die het overwegen van een dergelijke oplossing alleen maar kunnen ontmoedigen, zeker als het gaat om "laagbeveiligde structuren [die] worden gekarakteriseerd door: de autonomie van de gedetineerde [...], nadruk op re-integratie [...], het vermijden van vermijdbare detentieschade [...] en de mogelijkheid om deel te nemen aan activiteiten buiten het detentiehuis [...]" (Bijlage 1, Visietekst, p. 2-3).

²² Parl. St., Beleidsverklaring van de minister van Justitie, 4 november 2020, DOC 55 1610/015, p. 9. ²³ CTRG, Bezoek aan de transitiehuisen te Mechelen en Edingen, Verslag 2021/01, zie met name par. 73 en 84.

²³ CTRG, Bezoek aan de transitiehuisen te Mechelen en Edingen, Verslag 2021/01, zie met name par. 73 en 84.

veroordeelden en de inbedding van het transitiehuis in het lokale sociale weefsel²⁴. Zoals reeds benadrukt, verdient de oprichting van detentiehuisen, die gebaseerd zijn op hetzelfde paradigma, steun.

Het is echter duidelijk dat er over het geheel genomen een onmiskenbare overeenstemming is tussen het detentieregime dat in detentiehuisen en transitiehuisen opgezet moet worden. Daarnaast werden de transitiehuisen in Mechelen en Edingen²⁵ opgericht met inachtneming van een aantal relatief strikte voorwaarden die bij koninklijk besluit werden vastgesteld²⁶.

In dat verband is het verrassend dat de beschrijving in de bestudeerde 'Selectieleidraad' in het eerste deel dat gewijd is aan de bijzonderheden van de opdracht, en meer bepaald onder punten 3.2 en 3.3, geen verwijzing bevat naar de normen voor de erkenning en de exploitatievoorwaarden die zijn opgenomen in het koninklijk besluit van 22 juli 2019 betreffende de transitiehuisen.

Dit neemt niet weg dat er een groot verschil bestaat tussen het regime dat van toepassing is in de transitiehuisen en het regime dat in de detentiehuisen zal gelden, aangezien, zoals blijkt uit de benaming, de gedetineerden in transitiehuisen nog meer tijd buiten doorbrengen dan binnen. En precies om die reden is het overigens belangrijk om met betrekking tot de architecturale normen, en meer bepaald de buitenruimte bedoeld in artikel 14 van het koninklijk besluit van 22 juli 2019, te verduidelijken dat deze niet alleen "in het kader van de organisatie van het dagprogramma kan benut worden", maar ook voor de beoefening van sport, waaronder uiteraard ook teamsporten.

Aangezien detentiehuisen bovendien vergelijkbaar zijn met gevangnissen, hetgeen voor transitiehuisen betwist wordt²⁷, lijkt het bovendien noodzakelijk te verwijzen naar de specifieke bepalingen van het koninklijk besluit van 3 februari 2019 tot uitvoering van de artikelen 41, § 2, en 134, § 2, van de wet van 12 januari 2005 betreffende het gevangeniswezen en de rechtspositie van de gedetineerden²⁸, die met name specifieke bepalingen bevat betreffende enerzijds de omvang en de sanitaire voorzieningen van de verblijfsruimten voor de gedetineerden en anderzijds de ruimten voor gemeenschappelijke activiteiten. Het klopt dat de overgangsbepaling aan het einde van dit besluit bepaalt dat "de op het ogenblik van inwerkingtreding van dit besluit reeds bestaande gevangnissen [...] uiterlijk twintig jaar na deze inwerkingtreding aan de bepalingen van dit besluit aangepast [moeten] zijn", maar voor inrichtingen die daarna zijn ontworpen en gebouwd, moeten de normen van dit besluit worden toegepast.

²⁴ Ibid., par. 70.

²⁵ Dat van Edingen sloot eind 2021 echter de deuren, omdat de particuliere exploitant een punt had gezet achter zijn project.

²⁶ Koninklijk besluit van 22 juli 2019 tot bepaling van de normen voor de erkenning als transitiehuis en houdende de exploitatievoorwaarden voor een transitiehuis, BS 7 augustus 2019.

²⁷ Zie het advies dat op 17 maart 2022 werd gepubliceerd op de website van de CTRG: C-4-3-advies-maart-2022-DEF.pdf (belgium.be).

²⁸ BS, 14 februari 2019

IV. EERSTE CONCLUSIES

8. Dit advies is hoofdzakelijk gebaseerd op de 'Selectieleidraad' Nr. 2022/232318/119 die op 22 augustus 2022 werd goedgekeurd door de staatssecretaris voor de Regie der Gebouwen²⁹. De 'gunningsleidraad', die later aan de geselecteerde kandidaten meegedeeld zal worden³⁰, kan uiteraard enkele verduidelijkingen en/of aanvullingen bevatten op de in dit advies geanalyseerde elementen en op de belangrijkste conclusies, die als volgt samengevat kunnen worden:

- **De keuze om voor een categorie veroordeelden een specifiek detentieregime te ontwikkelen door middel van laagbeveiligde structuren gekarakteriseerd door de autonomie van de gedetineerde, nadruk op re-integratie, het vermijden van vermijdbare detentieschade en de mogelijkheid om deel te nemen aan activiteiten buiten het detentiehuis, gaat niet samen met tijdelijke en demonteerbare infrastructuur. Deze keuze vereist een langetermijnvisie.**
- **Om de beoogde doelstellingen te bereiken is het van belang dat de detentiehuisen Het is zoveel mogelijk in het stedelijke en sociale weefsel worden opgenomen. Daartoe beveelt de CTRG de minister van Justitie uitdrukkelijk aan om zijn initiatieven ten aanzien van de gemeenten, de buurtbewoners, de organisaties uit het lokale maatschappelijke middenveld en alle belanghebbenden voort te zetten, verder uit te werken en te versterken om zich van hun steun voor het project te verzekeren.**
- **De onmiskenbare verwantschap tussen het onlangs opgezette project van de transitiehuizen en het project rond de detentiehuisen zou, op enkele details na, moeten leiden tot een keuze voor dezelfde normen en exploitatievoorwaarden. Uiteraard met als uitzondering het private beheer ervan, waarvan de kwetsbaarheid en de daaruit volgende onzekerheid werden vastgesteld en bevestigd.**

²⁹ Bijlage 2.

³⁰ Ibid., p. 8/27, onder 'Gunningswijze'

BIJLAGEN

1. 'Visietekst' over de detentiehuizen, verspreid op 14 september 2019 door het DG EPI, niet gepubliceerd
2. 'Selectieleidraad' Nr. 2022/232318/119, goedgekeurd op 22 augustus 2022 door de staatssecretaris voor de Regie der Gebouwen

Detentiehuizen

Visietekst

Introductie

Vanaf 1 december 2021 zal het luik m.b.t. de straffen van 3 jaar of minder van de wet van 17 mei 2006 betreffende de externe rechtspositie van veroordeelden tot een vrijheidsstraf en de aan het slachtoffer toegekende rechten in het raam van de strafuitvoeringsmodaliteiten tot aanpassing van de procedure voor de strafuitvoeringsrechter voor de vrijheidsstraffen van drie jaar of minder, in werking treden.

Het DG EPI ziet die inwerkingtreding als een kans om te innoveren en andere vormen van detentie te onderzoeken door de detentiemodaliteiten te diversifiëren (type inrichting, detentieregime, werkmethode, opleiding, profiel van het personeel, enz.), meer bepaald door het oprichten van detentiehuizen.

Het regeerakkoord van 30 september voorziet ook in de ontwikkeling van kleinschalige detentieprojecten. Samen met de transitiehuizen beantwoorden de detentiehuizen aan die doelstelling.

Momenteel worden personen die veroordeeld zijn tot gevangenisstraffen van drie jaar of minder quasi-automatisch vrijgelaten nadat zij 1/3 of minder van hun straf hebben uitgezeten.¹ Velen krijgen onder bepaalde voorwaarden onmiddellijk een elektronisch toezicht toegekend. Die beslissingen worden, op enkele uitzonderingen na, rechtstreeks door de gevangenisdirecteur genomen.

Met de volledige inwerkingtreding van de wet van 2006 zal de minister van Justitie (of zijn gemachtigde) enkel nog bevoegd zijn om een uitgaansvergunning (UV), een penitentiair verlof (PV), een strafonderbreking (SO) en een plaatsing in een transitiehuis toe te kennen. Voor de andere vormen van strafuitvoeringsmodaliteiten (SUM) zijn het de strafuitvoeringsrechters die de beslissingsbevoegdheid zullen hebben. Dat betekent dat voor de personen die veroordeeld zijn tot gevangenisstraffen van drie jaar of minder niet langer sprake zal zijn van een quasi-automatische voorlopige invrijheidstelling na 1/3 of minder van de straf².

De toepassing van de nieuwe wetsartikelen impliceert dus belangrijke veranderingen en nieuwe uitdagingen voor onze administratie. Gezien de groeiende overbevolking is het niet haalbaar dat de gevangenen ook die bijkomende groep gedetineerden nog zouden opnemen.

Daarnaast gaat het om veroordeelden die tot dusver hun straf uitvoerden onder elektronisch toezicht en van wie wordt verwacht dat zij binnen een betrekkelijk korte termijn naar de maatschappij zullen terugkeren. We kunnen er dan ook vanuit gaan dat zij een vrij gering gevaar vertegenwoordigen.

¹ Ministeriële omzendbrief nr. 1817.

² In artikel 25 van de wet van 5 mei 2019 wordt er evenwel voorzien in een overgangsbepaling, namelijk: de wet zal slechts van toepassing zijn op veroordeelden die uitsluitend één of meer straffen die 3 jaar niet te boven gaan in uitvoering hebben die in kracht van gewijsde getreden zijn vanaf 1 december 2021. Voor veroordeelden met veroordelingen in uitvoering die in kracht van gewijsde getreden zijn vóór 1 december 2021 blijven de ministeriële omzendbrieven inzake VLV en ET van toepassing. Daarop zijn 2 uitzonderingen voorzien:

- indien de veroordeelde hierom schriftelijk verzoekt, dient de nieuwe wet op hem te worden toegepast;
- indien de veroordeelde het voorwerp uitmaakt van een terbeschikkingstelling van de SURB (in dat geval is de nieuwe wet onmiddellijk van toepassing).

Het doel van dit project, dat wordt gestuurd door een projectgroep en een projectleider³, is het uitwerken van een detentieregime voor veroordeelden wier straftotaal niet meer dan drie jaar bedraagt of jong first-offenders met een straf tot 5 jaar. Veroordeelden voor terrorisme-feiten en seksueel delinquenten worden uitgesloten. Het model zal eveneens een beschrijving omvatten van de verschillende categorieën van beroepskrachten die nodig zijn om het regime ten uitvoer te leggen.

Doelstellingen van detentiehuisen

Het project richt zich op de uitwerking van een detentieregime, voornamelijk voor veroordeelden wier straftotaal niet meer dan drie jaar⁴ bedraagt. Dat detentieregime zal het gehele detentieparcours omvatten: vanaf het moment dat een veroordeelde in een detentiehuis wordt opgesloten tot het moment dat een strafuitvoeringsmodaliteit wordt toegekend door de SUR. Alle aspecten van detentie komen daarbij aan bod. Denk bijvoorbeeld aan de administratieve, medische, psychosociale, familiale en relationele aspecten, alsook bezigheden voor de gedetineerden en de aspecten die verband houden met de voorbereiding op de vrijlating, in welke vorm dan ook (BD, ET, VI, enz.).

Detentie in kleinere structuren laat toe om een regime te ontwikkelen dat is aangepast aan het veiligheidsniveau dat nodig is voor deze categorie van gedetineerden. Het beheer van kleinere groepen maakt het mogelijk om aangepaste activiteiten te organiseren, de gedetineerden beter te leren kennen en dus een actieve begeleiding te bevorderen. De detentiehuisen zullen een beperkt aantal veroordeelde gedetineerden ontvangen (20 - 60). Het toezicht zal dan ook hoofdzakelijk worden uitgeoefend door detentiebegeleiders. Andere functies zoals coaches, opvoeders, enz. worden eveneens in overweging genomen. Samenlevingsproblemen kunnen evenwel niet volledig worden uitgesloten. Vandaar dat het van belang is te zorgen voor personeel met voldoende bekwaamheid op het gebied van veiligheid en agressiebeheersing.

Met als doel om nieuwe gewoonten te creëren die meer gericht zijn op responsabilisering, geven wij de voorkeur aan een onafhankelijkheid van de detentiehuisen tegenover de gevangenis. Het algemene veiligheidsniveau van gevangenis is ontworpen om rekening te houden met de gevaarlijkheid van een minderheid van de gedetineerden (bijzonder gevaarlijk) en is te hoog voor de gemiddelde gedetineerde. Een te belangrijke connectie met de gevangenis houdt het risico in op de reproductie van de aldaar gehanteerde veiligheidspraktijken, die niet zijn aangepast aan het specifieke model van een detentiehuis.

De laagbeveiligde structuren worden gekarakteriseerd door:

- De **autonomie** van de gedetineerde: hij heeft zijn detentietraject in eigen handen. De verantwoordelijkheid om in zijn eigen behoeften te voorzien moet worden bevorderd, bijvoorbeeld door het nemen van de leiding over zijn dagelijkse leven (denk aan huishoudelijke taken). Gedetineerden die dergelijke basisvaardigheden (nog) niet hebben verworven, kunnen daar specifiek in worden ondersteund.
- Nadruk op **re-integratie**, eventueel door het aanleren van bepaalde sociale vaardigheden die (nog) ontbreken, door het organiseren van activiteiten binnen het detentiehuis zelf. Detentiebegeleiders zouden een specifiek cursusaanbod kunnen ontwikkelen, dat gericht is op het aanleren van sociale vaardigheden om zo autonomie en verantwoordelijkheid te bevorderen. Ook de entourage van een gedetineerde vormt een belangrijk element in het re-

³ De werkgroep is samengesteld uit twee gevangenisdirecteurs (NL en FR), twee regionale directeurs (Noord en Zuid), een lid van de centrale PSD, een lid van de directie juridische ondersteuning, twee leden van de dienst R&D en een lid van de DDB.

⁴ Verbreding van de doelgroep naar jongeren en first-offenders die veroordeeld zijn tot 5 jaar moet niet worden uitgesloten, zolang het profiel overeenkomt met dat van detentiehuisen en de capaciteit van detentiehuisen dit toelaat.

integratieproces. Het lijkt ons dan ook interessant om hen bij bepaalde activiteiten te betrekken en/of hen te betrekken bij het werk dat met de gedetineerde wordt gerealiseerd.

- Het **vermijden van vermijdbare detentieschade**, met name door een grotere interactie met de maatschappij aan te moedigen om zo de sociale integratie te ontwikkelen of in stand te houden. Daarom lijkt het van belang om de gedetineerde in een detentiehuis te laten verblijven, dicht bij de plaats van zijn re-integratie.
- Daarnaast denken we dat het aanbieden van de mogelijkheid om deel te nemen aan **activiteiten buiten het detentiehuis**, bijvoorbeeld een groepsactiviteit (denk aan een voetbaltraining of een andere sportieve activiteit, een AA-bijeenkomst, een follow-up in een ambulancetruuk, een vrijwilligerswerk, enz.), bijdraagt aan het beperken van de invloed van pro-criminele leeftijdsgenoten (wat een terugkerende kritiek is op de gevangenen). Het is een manier om de ontwikkeling van een pro-sociaal netwerk aan te moedigen.

Mogelijkheden om allerlei activiteiten buitenshuis te plannen (zoals het regelen van administratieve zaken, een bezoek aan de psycholoog, een afspraak met een justitieassistent, het inschrijven voor een opleiding, vrijwilligerswerk, enz.) dragen bij tot de bevordering of het behoud van de (re-)integratie in de samenleving. De activiteiten die kunnen worden gepland buiten de muren van het detentiehuis (waardoor de gedetineerde contact onderhoudt met de reguliere sociale diensten) verdienen met andere woorden de voorkeur boven het maximaal invullen van de detentie in de kunstmatige omkadering van een detentiehuis.

Om dat mogelijk te maken moet een voluntaristische/proactieve interpretatie worden gegeven aan de definitie van de activiteiten die in het kader van een uitgang worden toegelaten, in samenhang met het begrip 'met het oog op sociale re-integratie'. De procedure tot toekenning van een UV en PV moet worden vereenvoudigd, zodat men snel toegang heeft tot die modaliteiten (van zodra men daarvoor in aanmerking komt).

Doelgroep en benodigde capaciteit

De detentiehuisen zijn in de eerste plaats bedoeld voor de detentie van alle personen die veroordeeld zijn tot een gevangenisstraf van ten hoogste drie jaar. Jongeren en first-offenders die veroordeeld zijn tot een gevangenisstraf van 5 jaar of minder zouden naar het detentiehuis getransfereerd kunnen worden op basis van een specifieke classificatie. Veroordeelden voor terrorismefeiten en seksueel delinquenten worden uitgesloten.

Gelet op de geleidelijke beschikbaarheid van plaatsen in de detentiehuisen, lijkt het aangewezen om criteria vast te stellen, waarvan het eerste gekoppeld moet zijn aan de straf (maximum drie jaar), het tweede aan de plaats van de reclassering (detentiehuis in dezelfde regio), enz. Op termijn zou er in functie van de ligging van de detentiehuisen en de beschikbare plaatsen een procedure moeten worden uitgewerkt om de gedetineerde rechtstreeks naar het meest geschikte detentiehuis te verwijzen.

Concreet presenteert de veroordeelde tot een gevangenisstraf van ten hoogste drie jaar zich met zijn gevangenisbriefje in de gevangenis. Op basis van een snelle eerste screening wordt bepaald of:

- (a) de betrokkene in aanmerking komt voor een strafonderbreking met het oog op elektronisch toezicht of beperkte detentie, dit zes maanden voordat hij in aanmerking komt voor een voorwaardelijke invrijheidstelling.
- (b) een detentie in het detentiehuis onmiddellijk mogelijk is (afhankelijk van de duur van de veroordeling maar ook van andere later te bepalen criteria).

- (c) het beter is om de persoon in de gevangenis te houden aangezien zijn toestand een verblijf in het detentiehuis niet onmiddellijk toelaat. Eventueel kan op een later tijdstip een transfer worden overwogen. Dat kan het geval zijn bij agressieve gedetineerden, onder invloed van drugs, alcohol, enz.

De doelgroep voor de detentiehuisen is breed en gedifferentieerd. Er zullen dus niet alleen jonge of first-offenders in de detentiehuisen verblijven. Het 'daderprofiel' kan zeer verschillend zijn naar gelang het misdrijf (drugs, fraude, diefstal, geweld, enz.), het al dan niet bestaan van juridische voorgaanden, het al dan niet een veelpleger betreft, enz.

Rekening houdend met die diversiteit aan profielen, zou idealiter een progressief regime moeten overwogen worden om aanpassing aan het gemeenschapsleven en het mogelijke beheer van bepaalde profielen mogelijk te maken, in het bijzonder agressievere of problematische gedetineerden. Die progressiviteit zou kunnen begeleid worden door de detentiebegeleiders via specifieke coaching. Er kunnen ook andere pistes ontwikkeld worden, bijvoorbeeld de mogelijkheid van eenpersoonskamers (wat het leven in de gemeenschap zou vereenvoudigen).

Verder is er ook nog de vraag naar de toegang van veroordeelde vrouwen tot de detentiehuisen. Gemengde detentiehuisen zijn geen aanbevolen optie, tenzij er een duidelijke scheiding is via afzonderlijke afdelingen om een zekere sereniteit te bewaren.⁵

Wettelijk kader

De detentiehuisen worden gelijkgesteld met gevangenissen, hetgeen betekent dat de Basiswet betreffende de interne rechtspositie (hierna: Basiswet) van toepassing is. Een aantal principes moeten dus worden gerespecteerd op het vlak van infrastructuur (buitenruimte, sportruimte, gebedsruimte, bezoekeruimte, telefonie, enz.), de organisatie van het detentiehuis (zoals de organisatie van klachten- en toezichtscommissies, de medische dienst, griffie, boekhouding, enz.) en het regime (tuchtprocedure, (ongestoord) bezoek, andere activiteiten, enz.). De filosofie van een detentiehuis bevordert een conflictbeheersing die meer gebaseerd is op dialoog (en andere technieken die in meer gangbare modellen worden gebruikt) in tegenstelling tot het klassieke disciplinaire model. In extreme situaties, dient een mogelijkheid voorzien te worden om de gedetineerde over te brengen naar een gevangenis wanneer zijn gedrag onvereenigbaar is met het regime van het detentiehuis (modaliteiten dienen bepaald te worden). Vandaar het belang om goed na te denken over een huishoudelijk reglement dat op transparante wijze de voornaamste leefregels vastlegt die van toepassing zijn op het bijzondere regime van een detentiehuis.

Zoals reeds gezegd, blijven de strafuitvoeringsmodaliteiten zoals de uitgaansvergunningen, penitentiare verloven, onderbrekingen van de strafuitvoering en plaatsingen in een transitiehuis prerogatieven van de minister van Justitie (of zijn gemachtigde). De andere strafuitvoeringsmodaliteiten vallen onder de bevoegdheid van de strafuitvoeringsrechter. Om de uitvoering van het voorgestelde model te vergemakkelijken, zouden wij het begrip 'sociale re-integratie' willen verruimen tot activiteiten die deel uitmaken van een proces dat gericht is op integratie in de gemeenschap, zelfredzaamheid en eerbiediging van de wet. Onder meer een systeem van toekenning van een 'pakket' uitgaansvergunningen geeft de directeur een *zekere* mate van autonomie, waardoor hij beter en sneller zou kunnen inspelen op de activiteiten van een gedetineerde (bijvoorbeeld het volgen van een cursus).

⁵ Het CPT heeft in een themafiche een aantal principiële normen weergegeven omtrent de behandeling van vrouwen en hun leefomstandigheden in de gevangenissen. Hoewel er uiteraard ook geweld tussen vrouwen onderling kan plaatsvinden, is de ervaring van het CPT dat geweld tegen vrouwen, gepleegd door mannen (en m.n. seksuele intimidatie en beledigingen), veel frequenter voorkomt. Het CPT beveelt dan ook aan dat vrouwelijke gedetineerden fysiek gescheiden worden van mannelijke gedetineerden. Als ze toch samen worden geplaatst, is het volgens het CPT van essentieel belang dat er proactieve maatregelen worden genomen om (seksuele) uitbuiting te voorkomen. Ook in het contextrapport bij de European Prison Rules wordt vermeld dat genderverschillen in een gevangeniscontext gerespecteerd dienen te worden en vrouwen er best afgescheiden worden van mannen...

Regime

Mede gelet op het lage veiligheidsniveau, moet er ook sprake zijn van een **open regime** binnen het detentiehuis. Enkel de in- en uitgang wordt gecontroleerd om zo de toegang tot het detentiehuis te beperken. Een betere connectie met de maatschappij moet worden aangemoedigd om zo de sociale (re-)integratie te behouden of te ontwikkelen.

Zoals voorzien in de Basiswet, wordt de veroordeelde **binnen de vierentwintig uren na zijn opsluiting ontvangen door de directeur en gezien door de medische dienst**. Ook een onderhoud met de PSD dient in principe (idealiter) plaats te vinden op dezelfde dag.⁶ Dat onderhoud zal vooral tot doel hebben om te bepalen of de betrokkene onmiddellijk in staat is om in een gemeenschapsregime te functioneren, dan wel of het de voorkeur verdient een aanpassingsperiode te voorzien waarin betrokkene nauwer opgevolgd en grondiger gescreend wordt door de PSD en de medische dienst, met het oog op het detecteren van bepaalde kwetsbaarheden (verslavingsproblematiek, psychiatrische problemen, risico op zelfdoding, vermogen om zich aan te passen aan het gemeenschapsregime, enz.). Een 'buddy'-systeem kan opgezet worden om zo de aanpassing te bevorderen.

Bij aankomst in het detentiehuis worden de aldaar geldende regels met de gedetineerde doorgenomen om te verzekeren dat betrokkene de leefregels begrijpt.

Gelet op de nagestreefde doelstellingen (autonomie en responsabilisering) lijkt het aangewezen om de gedetineerde toe te staan **zijn dag zelf te organiseren**. We stellen daarbij voor dat de PSD en/of de bevoegde dienst van de Gemeenschappen de gedetineerde helpt om te bepalen wat zijn noden zijn en waar zich eventueel problemen situeren, specifiek in het kader van een aanvraag van een strafuitvoeringsmodaliteit. Tijdens die individuele begeleiding kan eveneens worden nagedacht over de kansen die moeten worden aangegrepen, naargelang de manier waarop de gedetineerde zelf naar zijn toekomst kijkt. Hij moet een actieve rol spelen in zijn eigen detentietraject.

Met andere woorden, het dagschema van de gedetineerde is afhankelijk van de afspraken die hij heeft gemaakt en de activiteiten waarvoor hij zich heeft aangemeld zonder dat deze worden gehypothekeerd door te strenge beveiligingsprocessen. De gedetineerde bepaalt zijn agenda in overleg met het omkaderingspersoneel.

Zowel de filosofie van de detentiehuisen als het personeel, in het bijzonder de detentiebegeleiders, helpen de gedetineerde bij het ontwikkelen van zijn eigen draagkracht met oog op zijn zelfsturing (empowerment).

Op basis van de geïdentificeerde noden zal de gedetineerde deelnemen aan activiteiten, afspraken maken met de verschillende diensten in het kader van zijn medisch-psycho sociale begeleiding en activiteiten vastlegt (sport, cultuur, onderwijs, enz.). Bovendien kiest hij zelfstandig om bijvoorbeeld zijn kledij te wassen, het keukentje te gebruiken, bezoek te ontvangen of andere faciliteiten van het detentiehuis te gebruiken. Daartoe beweegt de gedetineerde zich vrij in het detentiehuis; hij betreedt en verlaat de persoonlijke leefruimte wanneer hij dat wenst. De detentiebegeleiders zouden ook daar kunnen helpen om de gedetineerden bepaalde sociale vaardigheden bij te brengen, zoals bijvoorbeeld het onderhouden van de gemeenschappelijke leefruimten.

Het model zal de samenwerking met de entourage en de ontwikkeling van een pro-sociale omgeving vergemakkelijken.

⁶ De wet voorziet daartoe een zekere termijn, maar ons lijkt het raadzaam om de ontvangst te organiseren op dezelfde dag (behalve in de weekends). Dat laat toe om snel een beslissing te nemen over de observatie en de mogelijkheid van het leven in een gemeenschapsregime.

Voor diegenen die er nood aan hebben, moeten we via Cellmade de mogelijkheid onderzoeken om zakgeld te geven.

Infrastructuur

Rekening houdend met het feit dat een detentiehuis, zoals de naam aangeeft, een plaats van *detentie* blijft waar de bewegingsvrijheid ernstig wordt ingeperkt, moet ook een beveiligingsmechanisme worden voorzien. In een gemeenschapsregime, waar gedetineerden gedwongen met elkaar samenleven, vallen mogelijks spanningen te verwachten. Daarom vinden wij bijvoorbeeld dat er een speciale ruimte moet zijn voor een 'time-out'.

Voor wat betreft het regime in de detentiehuizen moet rekening gehouden worden met de volgende in de Basiswet voorziene vereisten:

- In het detentiehuis zelf moet een **buitenruimte** (terras, tuin, binnenplaats, enz.) worden ingericht, zodat de gedetineerden frisse lucht kunnen krijgen zonder dat zij het detentiehuis hoeven te verlaten.
- Er moet worden voorzien in **multifunctionele activiteitenruimten** om de in de Basiswet bedoelde functies te kunnen vervullen (sport, erediensten, opleidingen, enz.).
- Een **kleedkamer met detentiehuis-kledij** voor gedetineerden die dat nodig hebben. Die kledij is evenwel anders dan de traditionele gevangenskledij (bv. jeans en T-shirt).
- **Lokalen voor gesprekken met professionelen** (advocaat, PSD, extern psychosociaal personeel, justitieassistent).
- **Bezoekersmodaliteiten** worden vastgelegd in het huishoudelijk reglement. De bezoekerslokalen mogen voor gelijkaardige doeleinden gebruikt worden (bv. de cafetaria kan gebruikt worden als polyvalente zaal, het lokaal voor ongestoord bezoek kan aangewend worden voor bezoek onder toezicht, enz.).
- Mogelijkheid om te **telefoneren**: we stellen voor dat gedetineerden hun mobiele telefoon bij zich mogen houden. Een gemeenschappelijke telefoon wordt in ieder geval vanuit de inrichting voorzien (cf. Basiswet).
- **Digitale platformen** (via enkele kiosken) en **wifi** in het hele huis zouden de toegang tot internetgerelateerde faciliteiten moeten vergemakkelijken, zoals het plannen van afspraken, het contacteren van administratieve diensten, het zoeken naar werk, het verrichten van persoonlijke aankopen (kantine), enz.

Zoals reeds vermeld, moeten bepaalde maatregelen worden genomen om de autonomie van de gedetineerde te bevorderen, zoals:

- Beschikken over een **sleutel (of badge)** om de kamer af te sluiten (in het geval het een individuele kamer zou zijn). Als men geen individuele kamer heeft, is het noodzakelijk dat men de persoonlijke bezittingen in een afgesloten ruimte/kast kan opbergen. In dat opzicht lijkt het ook verstandig om bij de ingang van het detentiehuis kluisjes te voorzien, vergelijkbaar met die welke door het penitentiair personeel bij de ingang van de gevangenissen worden gebruikt of door de gevangenisboekhouding, om voorwerpen in achter te laten die verboden zijn in de detentiehuizen (geld, kostbare voorwerpen, enz.).

- **Wasruimten, keuken,** enz. Ook de mogelijkheid om een cateringdienst in te schakelen voor de warme maaltijden moet worden overwogen.

Personeel

Om rehabilitatie en autonomie te maximaliseren, zijn al te grote beveiligingsreflexen niet wenselijk in de detentiehuisen. In dat opzicht dient het personeelskader als volgt te worden samengesteld:

- De **directie-equipe** moet uit twee leden bestaan om zo een dagelijkse aanwezigheid te garanderen.
- Het **administratief personeel** zou bestaan uit vier polyvalente administratieve deskundigen, die zich bezighouden met de griffie, de boekhouding, het secretariaat van de directie, enz.
- De **psychosociale dienst** zou bestaan uit maatschappelijk assistenten (experten gevangenis) en psychologen.
- Gezien het doel dat met de oprichting van de detentiehuisen wordt nagestreefd, is het meer passend dat de gedetineerden dagelijks worden bijgestaan door personen die daar speciaal voor zijn opgeleid, zoals bijvoorbeeld de **detentiebegeleiders**. Die laatste, idealiter een dertigtal, zullen op hun beurt omkaderd worden door teamverantwoordelijken.
- Wanneer relatief grote groepen moeten samenleven, is het niet ondenkbaar dat er problemen zullen rijzen die een veiliger soort interventie vereisen. Daarom moeten er procedures komen voor de detentiebegeleiders om conflicten te vermijden maar indien nodig ook te kunnen beheersen.
- Wat de medische dienst betreft, is het, gezien de intrinsieke bijzonderheden van hun werk, niet wenselijk dat elk detentiehuis over een voltijds team beschikt. Daarom stellen wij voor dat afspraken gemaakt worden met de gemeente waarin het detentiehuis opgericht is. Wanneer dit niet mogelijk is moeten afspraken gemaakt worden met de dichtstbijzijnde gevangenis.

Activiteiten

Er moeten verschillende soorten activiteiten worden overwogen, waarvan sommige door de detentiebegeleiders worden aangeboden (gelinkt aan het verwerven van sociale vaardigheden met het oog op een grotere autonomie) en andere door de bevoegde diensten van de Gemeenschappen. Groepsactiviteiten, waaronder discussiegroepen waaraan eventueel leden van de entourage van de gedetineerde kunnen deelnemen, zouden ook door het model kunnen worden gefaciliteerd.

Aangezien uitgangen zullen worden vereenvoudigd, kan ook worden overwogen om individuele en opleidingsactiviteiten buiten te ondernemen. Dat zal voornamelijk afhangen van de behoeften van de gedetineerde en het detentietraject dat door hem werd bedacht (met ondersteuning van de PSD, diensten van de Gemeenschappen en detentiebegeleiders).

Evaluatie van het project

We moeten van tevoren zowel kwalitatieve als kwantitatieve evaluatiecriteria vaststellen. Samenwerking met universiteiten voor een onafhankelijke analyse van het project lijkt ons relevant.



Regie der Gebouwen
Dienst Aankoopcentrale
Gulden Vlieslaan 87 bus 2
ondernemingsnummer: 0208.312.646



SELECTIELEIDRAAD NR. 2022/232318/119	
SELECTIELEIDRAAD VOOR MEDEDINGINGSPROCEDURE MET ONDERHANDELING OPDRACHT VAN WERKEN	
betreft:	<i>Opdracht van werken (Design & Build) opdracht betreffende een raamovereenkomst voor containerunits voor detentiehuizen en andere federale overheidsdiensten</i>
informatie:	Contacteer Voor meer informatie over alle administratieve aspecten met betrekking tot deze plaatsingsprocedure kan u contact nemen met de Centrale Aankoopdienst: Mélanie CLAPAREDE, mail : melanie.claparede@buildingsagency.be et cad.sca.bru@buildingsagency.be . Voor meer informatie over alle technische aspecten met betrekking tot deze plaatsingsprocedure kan u contact nemen met leidend ambtenaar: Rudy LUYPAERT, mail rudy.luypaert@buildingsagency.be .

De *aanvragen tot deelneming* moeten zijn ontvangen op ten laatste de dag vermeld in de aankondiging van de opdracht en moet worden ingediend op elektronische wijze via het elektronisch platform e-Tendering, bereikbaar via de URL <https://eten.publicprocurement.be/> .

Inhoud

BELANGRIJK BERICHT - AFWIJKINGEN	4
AFWIJKING ARTIKEL 58, §1, Wet 17 juni 2016: opdeling in percelen	4
DEEL 1 – BIJZONDERHEDEN OVER DE OPDRACHT	5
1 Inleidend	5
2 Context van de opdracht	5
3 Voorwerp van de opdracht	5
3.2 Bijkomende uitleg met betrekking tot de containerunits	6
3.3 De verschillende types units	6
4 Looptijd van de overeenkomst	7
5 Aanbestedende Overheid.....	7
6 Aanspreekpunt voor deze opdracht	7
DEEL 2 – ALGEMENE INFORMATIE	8
7 Gunningswijze	8
8 Verloop van de plaatsingsprocedure (artikel 38 Overheidsopdrachtenwet)	8
8.1 Aankondiging en uitnodiging via e-Notification	8
8.2 Onderzoek Opdrachtdocumenten en volledigheid.....	8
8.3 Beantwoorden van vragen voorafgaand aan het indienen van de aanvragen tot deelneming	8
8.4 Indienen van de aanvraag tot deelneming.....	9
8.5 Selectiebeslissing.....	9
8.6 Uitnodiging tot het indienen van een offerte	9
8.7 Beantwoorden van vragen voorafgaand aan het indienen van de offertes	9
8.8 Het indienen van een offerte.....	9
8.9 Toelichting van de offerte.....	9
8.10 Beoordeling van de regelmatigheid van de offertes	9
8.11 Beoordeling van de offertes in het licht van de gunningscriteria	9
8.12 Onderhandelingsrondes.....	10
8.13 Opeenvolgende fases	10
8.14 Het indienen van de laatste offerte	10
8.15 Gunningsbeslissing	11
8.16 Wachttermijn	11
8.17 Sluiting van de Opdracht.....	11
9 Onvolledige Opdrachtdocumenten.....	11
10 Definities.....	11
11 Toepasselijke reglementering en normen	12
11.1 Overheidsopdrachten.....	12
11.2 Erkenning der aannemers.....	12
11.3 Milieu- sociaal en arbeidsrecht (artikel 7 Overheidsopdrachtenwet)	13
11.4 Andere contractuele documenten	13
12 Tegenstrijdigheden (artikel 80 K.B. Plaatsing)	14
13 Geschillen.....	15
14 Vertrouwelijkheid (artikel 13 Overheidsopdrachtenwet en artikel 18 K.B. Uitvoering).....	15
15 Publiciteit	16
16 Communicatiemiddelen (artikel 14 Overheidsopdrachtenwet)	16
17 Taalgebruik (artikel 53 K.B. Plaatsing).....	16
18 Belemmering of vertekening van de mededinging (artikel 5, 6 en 69 Overheidsopdrachtenwet en artikel 51 en 69 K.B. Plaatsing)	16
19 Integer handelen (artikel 69, 3° Overheidsopdrachtenwet).....	17
DEEL 3 - SELECTIE.....	18
20 Samenwerkingsverbanden (artikel 8 Overheidsopdrachtenwet)	18
21 Beroep op de draagkracht van andere entiteiten (artikel 78 Overheidsopdrachtenwet en artikel 73 K.B. Plaatsing)	18
22 Uitsluitingsgronden (artikelen 67 tot 69 Overheidsopdrachtenwet)	19
23 Uniform Europees Aanbestedingsdocument (artikel 73 Overheidsopdrachtenwet en artikelen 38 en 75 K.B. Plaatsing).....	19
24 Selectiecriteria (artikel 71 Overheidsopdrachtenwet en artikelen 65 tot 74 K.B. Plaatsing)	19
24.1 Economische en financiële draagkracht (artikel 67 K.B. Plaatsing)	19
24.2 Technische en beroepsbekwaamheid (artikel 68 K.B. Plaatsing)	20
24.2.1 Erkenning als aannemer	20
24.2.2 ° Referenties	20
24.2.3 Samenstelling van het team	21
25 Onvolledige informatie (artikelen 66 Overheidsopdrachtenwet en artikel 72 K.B. Plaatsing).....	22

26	Beoordeling van de offertes in het licht van de gunningscriteria	22
DEEL 4 – OPMAAK EN INDIENING AANVRAGEN TOT DEELNEMING		23
27	Opmaak aanvraag tot deelneming	23
28	Aanvragen tot deelneming enkel elektronisch indienen (artikel 83 en 84 K.B. Plaatsing)	23
29	Ondertekening indieningsrapport (artikel 42 tot 44 K.B. Plaatsing)	23
30	Opsomming van de bij de aanvraag tot deelneming te voegen stukken	25
DEEL 5 - GOEDKEURING onderhavigE SELECTIELEIDRAAD		26
DEEL 6 - BIJLAGEN BIJ DE SELECTIELEIDRAAD.....		27

BELANGRIJK BERICHT - AFWIJKINGEN

In toepassing van artikel 9, §4 K.B. Uitvoering wordt in de Gunningsleidraad afgeweken voor deze opdracht.

AFWIJKING ARTIKEL 58, §1, WET 17 JUNI 2016: OPDELING IN PERCELEN

Er wordt voor geopteerd om de opdracht niet op te delen in percelen, gezien de opdracht bijzonder complex is en bestaat uit diverse types units die moeten geplaatst worden op korte termijn, dient de opdracht door één partij gecoördineerd te worden. Bovendien dienen alle units volgens eenzelfde concept ontwikkeld te worden. Deze twee elementen motiveren de keuze van de aanbestedende overheid om de opdracht niet op te delen in percelen

DEEL 1 – BIJZONDERHEDEN OVER DE OPDRACHT

1 Inleidend

Deze selectieleidraad geeft toelichting bij de selectiefase van de opdracht.

Met deze selectieleidraad nodigt de aanbestedende overheid geïnteresseerde partijen uit om een aanvraag tot deelneming voor deze opdracht in te dienen. Deze selectieleidraad strekt er enkel toe geschikte kandidaten te selecteren die in de volgende fase van de gunningsprocedure uitgenodigd zullen worden om een offerte in te dienen op grond van het bestek dat enkel zal worden overgemaakt aan de geselecteerde kandidaten.

Geïnteresseerde kandidaten kunnen op basis van onderhavige selectieleidraad een aanvraag tot deelneming indienen.

Deze selectieleidraad maakt integraal deel uit van de opdrachtdocumenten *zoals gedefinieerd door artikel 10 hieronder*.

2 Context van de opdracht

De Ministerraad keurde op 29 oktober 2021 een nota goed waarin duidelijk staat uitgelegd met welke uitdagingen het penitentiair beleid in België wordt geconfronteerd. Eén van de punten die tijdens de Ministerraad werd goedgekeurd was de oprichting van de detentiehuisen en de creatie via deze huisen van 720 bijkomende plaatsen, voornamelijk bedoeld voor kortgestraften.

De zoektocht naar geschikte locaties, en dan vooral ook naar gebouwen die zo goed als instap klaar zijn, of die binnen relatief korte termijn kunnen gerenoveerd en ingericht worden, blijkt echter zeer moeilijk te zijn.

Daarom zullen, in afwachting van de renovatie, aankoop of nieuwbouw van sommige sites, containerunits geplaatst worden.

Vandaar dat de Ministerraad van 20 juli 2022 heeft beslist een raamovereenkomst te lanceren om 600 plaatsen te voorzien voor FOD Justitie en bijkomend 500 plaatsen voor, hetzij Defensie en/of Fedasil, hetzij de Regie der Gebouwen en haar klanten zoals opgenomen in de lijst in bijlage bij de opdrachtdocumenten met uitzondering van de Dienst Vreemdelingenzaken.

3 Voorwerp van de opdracht

3.1. Algemeen

Onderhavige opdracht betreft een raamovereenkomst zoals voorzien in artikel 2, 35° van de wet op de overheidsopdrachten, waarbij de voorwaarden van het opdracht worden vastgelegd voor een periode van vier jaar.

De toekenning van op deze Selectieleidraad gebaseerde opdrachten verleent de deelnemers geen enkel exclusief recht. De aanbestedende dienst kan gedurende de looptijd van de raamovereenkomst opdrachten die gelijk of soortgelijk zijn aan die welke in deze aanbestedingsdocumenten worden beschreven, door andere opdrachtnemers of door zijn eigen diensten laten uitvoeren. In voorkomend geval zullen de deelnemers geen aanspraak hebben op enige vergoeding van welke aard ook.

De raamovereenkomst wordt gesloten met één enkele opdrachtnemer.

Het betreft een opdracht van werken (Design & Build) houdende de aankoop van de containers, ontwerpen, technische studies, diensten, fabricage in de werkplaats, vervoer naar en installatie ter plaatse, leveringen, alle arbeid en alle faciliteiten met inbegrip van nutsvoorzieningen en omgevingswerken die nodig zijn voor het ontwerp en de bouw van containers voor federale detentiefaciliteiten, alsook eventueel voor Defensie en/of Fedasil en/of de Regie der Gebouwen en haar klanten zoals opgenomen in de lijst in bijlage bij de opdrachtdocumenten..

Het betreft en Design & Build opdracht waarbij de opdrachtnemer instaat voor:

Ontwerptaken;
Technische studies die ermee samenhangen;
De uitvoering van de werken;
De aanvraag van de stedenbouwkundige vergunningen indien nodig

De raamovereenkomst kan te allen tijde door de aanbestedende dienst worden opgezegd zonder schadevergoeding of schadeloosstelling met inachtneming van een opzegtermijn van drie maanden.

Maximale afname: 1.100 plaatsen (met een voorbehoud van 600 voor justitie, de andere 500 plaatsen staan open en zijn hetzij ten laste van Defensie en/of Fedasil hetzij ten laste van de Regie der Gebouwen en haar klanten zoals opgenomen in de lijst in bijlage bij de opdrachtdocumenten).

Recente Europese rechtspraak legt aanbestedende overheden op om maximale hoeveelheden of -waarde te vermelden in de opdrachtdocumenten. Het maximumaantal dat door de opdrachtnemer ter beschikking moet worden gesteld bedraagt 1.100 plaatsen. Op basis van het behoefteprogramma (voor detentiehuisen van 40 plaatsen) komt dit overeen met een maximum van 62.000 m² modulaire containerunits. In hoofde van de aanbestedende overheid is dit maximumaantal m² geen afnameverplichting.

De opdracht is niet opgedeeld in percelen.

3.2 Bijkomende uitleg met betrekking tot de containerunits

Wat de containers voor de detentiehuisen voor de FOD Justitie betreft, is het doel een uitvoering die conform is met de wetgeving.

Door middel van kleinschalige detentieprojecten - detentiehuisen - wil de FOD Justitie zoveel mogelijk investeren in de omkadering en begeleiding van personen die tot een korte gevangenisstraf zijn veroordeeld. In deze alternatieve vorm van detentie zou het klassieke disciplinaire model vervangen worden door een model waarvan de filosofie hoofdzakelijk gebaseerd is op het samenwonen, de beleving en de dialoog.

In dit gemeenschapsleven, binnen de omtrek van het detentiehuis, wordt aan de gedetineerde/bewoner een maximale autonomie verleend. Samen met de medebewoners zorgt hij/zij voor alle huishoudelijke taken in huis (koken, schoonmaken, wassen, de tuin onderhouden, ...) en wordt hij/zij geacht deel te nemen aan groepsactiviteiten (samen eten, samen televisie kijken, samen opleidingen of workshops volgen, ...). Daarom moeten de nodige faciliteiten worden voorzien zoals beschreven in de gunningsleidraad.

Nadere inlichtingen met betrekking tot de containerunits voor Fedasil en/of Defensie en/of de Regie der Gebouwen en haar klanten zoals opgenomen in de lijst in bijlage bij de opdrachtdocumenten zullen in voorkomend geval opgenomen worden in de Gunning leidraad.

3.3 De verschillende types units

Een unit is een nieuwe geprefabriceerde module van standaardafmetingen, bedoeld om in serie te worden gebouwd, gemakkelijk te vervoeren en bedoeld om op een locatie te worden geplaatst. Het samenvoegen van verschillende units moet een homogeen en kwalitatief hoogstaand gebouw vormen.

Het is verboden tweedehands containers te voorzien

De opdrachtnemer zal moeten instaan voor – zonder limitatief te kunnen zijn – volgende types units:

- Slaapgelegenheden
- Keuken
- Ontspanningsruimtes
- Sanitaire ruimtes
- Opleidingsruimtes
- Administratieve ruimtes
- Technische ruimtes
- ...

De minimumeisen waaraan containers moeten voldoen op het gebied van energieprestatie, akoestiek, beveiliging, brandveiligheid, airconditioning, enz. zullen in de gunningsleidraad worden opgenomen.

4 Looptijd van de overeenkomst

Looptijd van de raamovereenkomst bedraagt 4 jaar.

Zonder zich te verbinden, bepaalt de Aanbestedende overheid de timing als volgt:

- Begin november 2022: uitsturen bestek aan geselecteerden
- Januari 2023: indienen offertes
- Begin februari 2023: onderhandelingen
- Half april 2023: Gunningsbeslissing
- Begin mei 2023: sluiting van de overeenkomst
- 01/09/2023: eerste units zijn gebruiksklaar

5 Aanbestedende Overheid

De aanbestedende overheid is de Regie der Gebouwen (ondernemingsnummer: 0208.312.646), in toepassing van de wet van 1 april 1971 houdende oprichting van een Regie der Gebouwen.

Wanneer in de Opdrachtdocumenten sprake is van “de Aanbestedende Overheid”, moet daaronder verstaan worden “de Regie der Gebouwen”.

De Regie der Gebouwen treedt op als aankoopcentrale, in die zin dat ze de opdracht plaatst in naam en voor rekening van volgende vermelde aanbestedende overheden:

- FOD Justitie, waarvan 600 plaatsen voor justitie voorbehouden worden
- Fedasil en/of Defensie en/of de klanten van de Regie der Gebouwen zoals opgenomen in de lijst in bijlage bij de opdrachtdocumenten die de andere 500 plaatsen kunnen gebruiken

Voor wat betreft **FOD Justitie** bestaat de taak van de aankoopcentrale erin door middel van deze opdracht een raamovereenkomst te sluiten, waarbij de aankoopcentrale ook zal instaan voor de uitvoering van de opdracht.

Voor wat betreft **Fedasil** en **Defensie** bestaat de taak van de aankoopcentrale erin door middel van deze opdracht een raamovereenkomst af te sluiten. De aankoopcentrale is in deze enkel actief in de fase dat de raamovereenkomst wordt afgesloten en zorgt o.m. voor de administratieve verwerking en organisatie tijdens de gunningsfase van deze opdracht, de publicatie van de opdracht, het regelmatigheidsonderzoek, de evaluatie van de offertes en de uiteindelijke gunning van de opdracht. Na de gunning van de opdracht door de opdrachtcentrale zullen FEDASIL en/of Defensie ieder afzonderlijk voor hun deel een overeenkomst sluiten (via een sluitingsbrief) met de inschrijver aan wie de opdracht werd gegund, rekening houdende met de toepasselijke regels inzake de overheidsopdrachten en de voorwaarden van het bestek.

Voor wat betreft **de overige klanten van de Regie der Gebouwen zoals opgenomen in de lijst in bijlage bij de opdrachtdocumenten** bestaat de taak van de aankoopcentrale erin door middel van deze opdracht een raamovereenkomst te sluiten, waarbij de aankoopcentrale ook zal instaan voor de uitvoering van de opdracht.

Tijdens de plaatsingsprocedure van deze opdracht is de aankoopcentrale de enige woordvoerder voor de aanbestedende overheden en het enige aanspreekpunt voor de inschrijvers.

6 Aanspreekpunt voor deze opdracht

Voor meer informatie over alle **administratieve aspecten** met betrekking tot deze plaatsingsprocedure kan u contact nemen met de Centrale Aankoopdienst: Mélanie CLAPAREDE, email: melanie.claparede@buildingsagency.be et cad.sca.bru@buildingsagency.be.

Voor meer informatie over alle **technische aspecten** met betrekking tot deze plaatsingsprocedure kan u contact nemen met leidend ambtenaar: Rudy LUYPAERT, mail rudy.luypaert@buildingsagency.be.

DEEL 2 – ALGEMENE INFORMATIE

7 Gunningswijze

Deze Opdracht betreft een Opdracht voor werken.

De Opdracht wordt geplaatst via een mededingingsprocedure met onderhandeling in de zin van de artikelen 2, 24° en 38, §1, 1), b) en c) van de Overheidsopdrachtenwet

Deze Design & Build-opdracht (DB-opdracht) betreft een opdracht waarbij de tenlasteneming door de opdrachtnemer wordt voorzien van de ontwerptaken, de bijbehorende technische studies, de eventuele aanvraag tot stedenbouwkundige vergunning en de uitvoering van de werken. Bijgevolg omvat de opdracht in alle gevallen het ontwerp zoals bedoeld in het voornoemde artikel 38, §1, 1°, b).

Gezien de specifieke situatie moet kunnen onderhandeld worden over de mogelijke verplaatsingen, demonteerbaarheid en circulariteit van de units. Maar momenteel zijn deze vereisten nog onvoldoende bekend om het voorwerp uit te maken van gedetailleerde bepalingen in de opdrachtdocumenten en zullen ze ongetwijfeld het voorwerp uitmaken van onderhandelingen met de toekomstige inschrijvers. Bijgevolg betreft het wel een opdracht “die niet kan worden gegund zonder voorafgaande onderhandelingen wegens specifieke omstandigheden” verbonden aan de aard en de complexiteit ervan.

De aanvraag tot deelneming moet vergezeld gaan van de door de Aanbestedende Overheid gevraagde informatie voor de selectie.

Enkel de door de Aanbestedende Overheid geselecteerde Kandidaten mogen op grond van het bestek een offerte indienen. De gunningsleidraad wordt enkel medegedeeld aan de geselecteerde Kandidaten.

8 Verloop van de plaatsingsprocedure (artikel 38 Overheidsopdrachtenwet)

8.1 Aankondiging en uitnodiging via e-Notification

Met de aankondiging van de Opdracht in e-Notification nodigen we geïnteresseerde Ondernemers uit om een aanvraag tot deelneming voor deze Opdracht in te dienen.

De geïnteresseerde Ondernemers dienen op basis van de Opdrachtdocumenten te beslissen over hun deelname.

8.2 Onderzoek Opdrachtdocumenten en volledigheid

Na ontvangst van onderhavige Opdrachtdocumenten controleert elke Kandidaat-Inschrijver de opdrachtdocumenten op hun volledigheid.

In het geval dat de Kandidaat-Inschrijver in de Opdrachtdocumenten zodanige vergissingen, onduidelijkheden of leemten vaststelt dat het hem moeilijk is om een correcte prijs te berekenen, of dat hierdoor de kans bestaat dat de vergelijking tussen offertes in het gedrang wordt gebracht, geeft hij hiervan onmiddellijk schriftelijk kennis aan de Aanbestedende Overheid, binnen de 10 dagen na de aankondiging via het platform e-Notification. Het niet opvolgen van deze verplichting is geheel voor risico van de Kandidaat-Inschrijver die zich later niet meer kan beroepen op het vaststellen van fouten of andere onvolkomenheden.

De Aanbestedende Overheid stelt met de Opdrachtdocumenten alle bij haar beschikbare en gekende informatie ter beschikking van de Kandidaat-Inschrijvers. De Kandidaat-Inschrijvers zijn verantwoordelijk voor het vergaren van alle door hen bijkomend benodigde informatie om een aanvraag tot deelneming en eventuele offerte te kunnen indienen.

8.3 Beantwoorden van vragen voorafgaand aan het indienen van de aanvragen tot deelneming

De Aanbestedende Overheid antwoordt op de vragen van de Kandidaat-Inschrijvers binnen een termijn van acht kalenderdagen. Deze termijn betreft een termijn van orde.

8.4 *Indienen van de aanvraag tot deelneming*

De aanvraag tot deelneming moet ingediend worden via de website “e-Tendering” via de url <https://eten.publicprocurement.be/> Zij moet zijn ontvangen door de Aanbestedende Overheid ten laatste op de datum en voor het uur zoals vermeld op de eerste bladzijde van dit document. Er wordt geen rekening gehouden met laattijdig ingediende aanvragen tot deelneming.

8.5 *Selectiebeslissing*

De Aanbestedende Overheid selecteert enkel die Kandidaten die voldoen aan de voorwaarden vermeld in de artikelen 67 (verplichte uitsluitingsgronden), 68 (uitsluitingsgrond in verband met sociale en fiscale schulden) en 69 (facultatieve uitsluitingsgronden) van de Overheidsopdrachtenwet.

8.6 *Uitnodiging tot het indienen van een offerte*

Alleen de Ondernemers die na de beoordeling van de verstrekte informatie daartoe door de Aanbestedende Overheid worden uitgenodigd, worden uitgenodigd, ontvangen de Gunningsleidraad en worden uitgenodigd om een eerste offerte in te dienen. Deze eerste offerte vormt de basis voor verdere onderhandelingen.

8.7 *Beantwoorden van vragen voorafgaand aan het indienen van de offertes*

De Aanbestedende Overheid antwoordt op de vragen van de Kandidaat-Inschrijvers binnen een termijn van acht kalenderdagen. Deze termijn betreft een termijn van orde.

8.8 *Het indienen van een offerte*

De offerte moet worden ingediend overeenkomstig hetgeen is bepaald in onderhavige Opdrachtdocumenten via het platform e-Tendering. Er wordt geen rekening gehouden met laattijdig ingediende offertes.

8.9 *Toelichting van de offerte*

De Aanbestedende Overheid heeft de mogelijkheid om kort na het indienen van de offertes, de Inschrijvers elk afzonderlijk uit te nodigen om hen de gelegenheid te geven hun offerte nader toe te lichten.

De Aanbestedende Overheid behoudt zich ook het recht voor om, al naargelang het geval, aan één of meerdere van de Inschrijvers schriftelijk verduidelijkingen te vragen bij hun offerte, desgevallend in verschillende rondes via vraag en antwoord.

De Inschrijvers beantwoorden de vragen van de Aanbestedende Overheid binnen een termijn van acht kalenderdagen. Indien de schriftelijke toelichting niet tijdig werd ontvangen, is de Aanbestedende Overheid gerechtigd de offerte voor deze Opdracht te weigeren.

8.10 *Beoordeling van de regelmatigheid van de offertes*

Zonder afbreuk te doen aan de mogelijkheid voor de Aanbestedende Overheid om bijkomende inlichtingen te vragen, kan een onvolledige offerte en/of een offerte die niet beantwoordt aan de formeel gestelde eisen worden geweigerd.

8.11 *Beoordeling van de offertes in het licht van de gunningscriteria*

De offertes worden beoordeeld aan de hand van de hierna vermelde gunningscriteria en beoordelingsmethodiek op basis waarvan de Aanbestedende Overheid de rangschikking vaststelt.

De Aanbestedende Overheid behoudt zich het recht voor om op basis van de eerste beoordeling van de offertes te beslissen om niet te onderhandelen. In dat geval geldt de initiële offerte als definitieve offerte.

8.12 Onderhandelingsrondes

Indien de Aanbestedende Overheid na de eerste beoordeling van de offertes beslist om te onderhandelen met de Inschrijvers, dan is dit met het doel om via de onderhandelingsrondes te komen tot de verbetering en optimalisering van de initiële offertes en alle volgende offertes die door de Inschrijvers worden ingediend, met uitzondering van de laatste offerte (zie hierna).

Tijdens de onderhandelingen verzekert de Aanbestedende Overheid de gelijke behandeling van alle Inschrijvers. Daartoe verstrekt zij geen discriminerende informatie die bepaalde Inschrijvers kan bevoordelen ten opzichte van andere.

De Aanbestedende Overheid maakt de vertrouwelijke inlichtingen die een aan de onderhandelingen deelnemende Inschrijver heeft verstrekt, niet zonder diens schriftelijke toestemming aan de andere deelnemers bekend. Deze toestemming mag geen algemene strekking hebben, maar moet verwijzen naar de beoogde bekendmaking van specifieke inlichtingen.

De Aanbestedende Overheid stelt alle Inschrijvers in kennis van eventuele wijzigingen in de technische specificaties of andere Opdrachtdocumenten dan die waarbij de minimumeisen worden vastgesteld. Over de minimumeisen en de gunningscriteria wordt niet onderhandeld.

Na deze wijzigingen in de Opdrachtdocumenten biedt de Aanbestedende Overheid de inschrijvers voldoende tijd om hun offertes, indien nodig, aan te passen en opnieuw in te dienen.

Elke wijziging van de offerte, uitgenomen de laatste offerte (zie hierna), dient per mail overgemaakt te worden aan de Aanbestedende Overheid.

8.13 Opeenvolgende fases

De mededingingsprocedure met onderhandeling kan in opeenvolgende fases verlopen, zodat het aantal offertes waarover moet worden onderhandeld wordt beperkt door toepassing van de gunningscriteria vermeld in onderhavige Opdrachtdocumenten.

8.14 Het indienen van de laatste offerte

Wanneer de Aanbestedende Overheid voornemens is de onderhandelingen af te sluiten, stelt zij de resterende Inschrijvers daarvan in kennis en stelt zij een gemeenschappelijke termijn vast voor de indiening van nieuwe of aangepaste offertes en dit ten laatste op een schriftelijk medegedeelde datum en uur.

Deze laatste offerte ("BAFO" of "Best And Final Offer") is in te dienen via het elektronisch platform e-Tendering, dat bereikbaar is via de URL <https://eten.publicprocurement.be/> waarbij de inschrijvers rekening zullen houden met de door de Aanbestedende Overheid medegedeelde wijzigingen aan de opdrachtdocumenten.

Bij het indienen van deze laatste offerte zal geen rekening worden gehouden met laattijdig ingediende offertes.

Over deze laatste offerte wordt niet meer onderhandeld.

Indien een inschrijver geen nieuwe offerte wenst in te dienen en de Aanbestedende Overheid tijdig wil informeren dat hij afziet van verdere deelname aan deze plaatsingsprocedure dient hij dit schriftelijk mede te delen voor de door de Aanbestedende Overheid medegedeelde datum, hetzij via het elektronisch platform e-Tendering, hetzij via een aangetekende zending waarna deze inschrijver niet meer wordt meegenomen in het verdere verloop van de plaatsingsprocedure.

Indien een inschrijver geen BAFO indient en de Aanbestedende Overheid evenmin per aangetekende zending mededeelt dat hij afziet van verdere deelname voor de door de Aanbestedende Overheid medegedeelde datum, wordt verondersteld dat deze inschrijver zijn offerte heeft ingetrokken en dat hij afziet van zijn deelname aan de plaatsingsprocedure zodat deze inschrijver niet meer wordt meegenomen in het verdere verloop van de plaatsingsprocedure.

8.15 Gunningsbeslissing

De Aanbestedende Overheid controleert of de definitieve offertes voldoen aan de minimumeisen en overeenstemmen met de artikelen 66, §1, 69 en 71 van de Overheidsopdrachtenwet, beoordeelt de definitieve offertes aan de hand van de gunningscriteria en gunt de Opdracht krachtens de artikelen 79 tot 84 van de Overheidsopdrachtenwet.

8.16 Wachtermijn

De Inschrijvers wiens offerte niet werd beoordeeld als meest voordelige, worden per aangetekende zending van dit feit en van de gemotiveerde gunningsbeslissing op de hoogte gebracht, met opgave van de termijn binnen dewelke beroep kan worden aangetekend tegen deze beslissing en binnen dewelke de Aanbestedende Overheid zeker niet tot sluiting van de Opdracht zal overgaan.

8.17 Sluiting van de Opdracht

De Overeenkomst wordt gesloten geacht van zodra de Bijakte bij de Opdrachtdocumenten door beide partijen is ondertekend en samen met de gunningsbeslissing door de Aanbestedende Overheid is overgemaakt aan de Inschrijver. Tot op dat ogenblik is de Aanbestedende Overheid op geen enkele wijze gebonden ten aanzien van de Inschrijver.

De Aanbestedende Overheid zal in dat verband ook rekening houden met de termijnen die gelden om administratieve en/of gerechtelijke procedures met betrekking tot de uitkomst van de Opdracht in te stellen en, in voorkomend geval, het verloop van die procedures en de risico's die eruit voortvloeien.

De Aanbestedende Overheid aanvaardt geen enkele aansprakelijkheid indien aan onderhavige plaatsingsprocedure geen gevolg wordt gegeven, bijvoorbeeld ten gevolge van beslissingen van andere overheden of instanties.

De Aanbestedende Overheid behoudt zich dan ook uitdrukkelijk het recht om de procedure te allen tijde en dit voor één of meerdere percelen te beëindigen. Het afbreken van de procedure voor één of meerdere percelen geeft aan de Inschrijvers geen enkel recht op enige vergoeding of andere aanspraak.

9 Onvolledige Opdrachtdocumenten

De kandidaat is ertoe gehouden zich ervan te vergewissen dat er in de Opdrachtdocumenten geen ontbrekende bladzijden zijn.

Indien dit toch het geval is kan hij zich wenden tot mevr. Melanie CLAPAREDE, mails melanie.claparede@buildingsagency.be en cad.sca.BRU@buildingsagency.be die dan onmiddellijk de ontbrekende bladzijden gratis zal overmaken.

10 Definities

In de Opdrachtdocumenten worden volgende definities en afkortingen gebruikt:

Aanbestedende Overheid	De Regie der Gebouwen
Overheidsopdrachtenwet	Wet van 17 juni 2016 inzake overheidsopdrachten
K.B. Plaatsing	Koninklijk besluit van 18 april betreffende de plaatsing van overheidsopdrachten in de klassieke sectoren
K.B. Uitvoering	Koninklijk besluit van 14 januari 2013 tot bepaling van de algemene uitvoeringsregels van de overheidsopdrachten
Opdrachtdocumenten	Het geheel van de documenten dat de Aanbestedende Overheid heeft opgesteld voor de overheidsopdracht, zijnde: <i>de aankondiging van opdracht, de selectie- en gunningsleidraden met al hun bijlagen, alsook elk document waarnaar zij verwijzen.</i>

Bijakte	De Bijakte is het document dat alle concrete invullingen van de Opdracht bevat in aanvulling en eventuele afwijking van de Opdrachtdocumenten. De Bijakte maakt deel uit van de offerte en is het voorwerp van de onderhandelingen tussen de Inschrijver en de Aanbestedende Overheid.
Opdracht	Onderhavige overheidsopdracht, met name de overeenkomst onder bezwarende titel die wordt gesloten tussen een of meer ondernemers en de Aanbestedende Overheid en die betrekking heeft op het uitvoeren van werken, het leveren van producten en/of het verlenen van diensten.
Ondernemer	Elke natuurlijke persoon, elke privaot- of publiekrechtelijke rechtspersoon of elke combinatie van deze personen, met inbegrip van alle tijdelijke samenwerkingsverbanden van ondernemingen, die werken, leveringen of diensten op de markt aanbiedt. Het betreft, naargelang het geval, een aannemer, leverancier of dienstverlener.
Kandidaat	Een Ondernemer die heeft verzocht om deel te nemen en daartoe een aanvraag tot deelneming indient.
Inschrijver	Een Ondernemer die een offerte indient
Opdrachtnemer	De Inschrijver met wie de Opdracht is gesloten
Contractuele Derden	De onderaannemers, adviseurs, leveranciers, werknemers en andere personen welke door de Opdrachtnemer worden ingeschakeld voor het opstellen van de offerte en/of voor het uitvoeren van bepaalde onderdelen van de opdracht.

11 Toepasselijke reglementering en normen

Op onderhavige Opdracht zijn van toepassing:

11.1 Overheidsopdrachten

De wet van 17 juni 2016 inzake overheidsopdrachten;

De wet van 17 juni 2013 betreffende de motivering, de informatie en de rechtsmiddelen inzake overheidsopdrachten en bepaalde opdrachten van werken, leveringen en diensten;

Het koninklijk besluit van 18 april 2017 betreffende de plaatsing overheidsopdrachten in de klassieke sectoren;

Het koninklijk besluit van 14 januari 2013 tot bepaling van de algemene uitvoeringsregels van de overheidsopdrachten;

11.2 Erkenning der aannemers

- De wet van 20 maart 1991 houdende regeling van de erkenning van aannemers van werken, B.S. 06.04.1991.
- Het koninklijk besluit van 26 september 1991 tot vaststelling van bepaalde toepassingsmaatregelen van de wet van 20.03.1991 houdende regeling van de erkenning van aannemers van werken, B.S. 18.10.1991.
- Het ministerieel besluit van 27 september 1991 tot nadere bepaling van de indeling van de werken volgens hun aard in categorieën en ondercategorieën met betrekking tot de erkenning van de aannemers, B.S. 18.10.1991.
- Het ministerieel besluit van 27 september 1991 betreffende de bij de aanvragen voor een erkenning, een voorlopige erkenning, een overdracht van erkenning of bij de beoordeling van

de bewijzen vereist met toepassing van artikel 3, §1, van de wet van 20 maart 1991, houdende regeling van de erkenning van aannemers van werken, voor te leggen documenten, B.S. 18.10.1991.

11.3 Milieu- sociaal en arbeidsrecht (artikel 7 Overheidsopdrachtenwet)

De Regie der Gebouwen past de omzendbrief van 16 mei 2014 toe betreffende de integratie van duurzame ontwikkeling, met inbegrip van sociale clausules en maatregelen ten voordele van kleine en middelgrote ondernemingen, in het kader van overheidsopdrachten geplaatst door federale aanbestedende instanties (B.S., 21.05.2014).

In het kader van deze overheidsopdracht is maximaal rekening gehouden met duurzame ontwikkeling en met de mogelijkheden in zake socio-professionele inschakeling van personen die moeilijk toegang krijgen tot de arbeidsmarkt bij het bepalen van het voorwerp, de criteria en de voorwaarden van de opdracht.

De Ondernemers zijn ertoe gehouden alle toepasselijke verplichtingen op het gebied van het milieu- sociaal en arbeidsrecht uit hoofde van het Europees Unierecht, nationale recht of collectieve arbeidsovereenkomsten of uit hoofde van de in bijlage II bij de Overheidsopdrachtenwet vermelde bepalingen van internationaal milieu-, sociaal en arbeidsrecht, na te leven en te doen naleven door elke persoon die handelt als onderaannemer in welke fase ook, en door elke persoon die personeel tewerkstelt voor de uitvoering van deze opdracht.

Deze bepalingen gelden voor de Opdrachtnemer en al zijn onderaannemers en leveranciers, met inbegrip van die welke die hun bedrijfszetel of hun woonplaats op het grondgebied van een ander land hebben, ongeacht de nationaliteit en de verblijfplaats van het tewerkgestelde personeel.

Alle ondernemers moeten zich derhalve verplicht houden aan de volgende regels die in België geleden:

- de in de collectieve overeenkomsten vastgelegde lonen;
- de wetgeving op de arbeidsduur, met inbegrip van de bijzondere bepalingen voor het bouwbedrijf;
- de wetgeving betreffende de feestdagen en de jaarlijkse vakantie;
- in het algemeen, aan de door de collectieve overeenkomsten bepaalde arbeidsvoorwaarden, inzonderheid die in zake overwerk, dat slechts onder de gestelde voorwaarden en behoudens voorafgaandelijke kennisgeving aan de leidende ambtenaar mag worden verricht.

Onverminderd de toepassing van de sancties bedoeld in andere wettelijke, reglementaire of conventionele bepalingen, worden de inbreuken op deze verplichtingen vastgesteld door de Aanbestedende Overheid in een proces-verbaal van vaststelling als basis voor rapportering aan de inspectiediensten van de Sociale Inlichtingen- en Opsporingsdienst (SIOD) en met de mogelijkheid voor de Aanbestedende Overheid sancties en zo nodig ambtshalve maatregelen te treffen voor deze inbreuken, ongeacht of deze vastgesteld werden bij de Opdrachtnemer dan wel in zijn onderaannemingsketen.

11.4 Andere contractuele documenten

- Het typebestek nr. 100 (uitgave 1984): "Permanente administratieve bijlage bij de bijzondere bestekken betreffende de overeenkomsten van bouwwerken".
- De eengemaakte technische specificaties (STS), voor zover het bestek of het verwijzingsbestek ernaar verwijst.
- Het typebestek 101 (uitgave 1987) dat de vaste bijlage is bij de Opdrachtdocumenten betreffende de mechanische en elektrische installaties – Algemene en contractuele bepalingen.
- Het typebestek nr. 105 (uitgave 2017) dat de vaste bijlage is bij de Opdrachtdocumenten betreffende "Centrale verwarming, verluchting en klimaatregeling".
- Het typebestek nr. 400 - Aanneming van mechanische en elektrische installaties en constructies. Alle volgende typebestekken zijn van toepassing voor wat betreft de kwalitatieve eisen:

Deel nummer	Betreft	Publicatie- jaar
400.0.01	Inleiding	1968
400.A.01	Mechanica in het algemeen	1954

	(hoofdstukken a. t/m i.) ⁽¹⁾	
400.A.01	Mechanica in het algemeen (hoofdstukken j., k. en l.)	1980
400.B.03	Elektriciteit in het algemeen – draaiende machines (hoofdstuk b.)	1986
400.B.05	Elektriciteit in het algemeen – statische machines (hoofdstuk a.)	2017
400.B.03	Elektriciteit in het algemeen (hoofdstuk d.) – laagspanningstoestellen	2005
400.B.03	Elektriciteit in het algemeen (hoofdstukken c. en e.) Hoogspanningstoestellen, schakel- en verdeelinrichtingen voor hoogspanning	1999
400.B.03	Elektriciteit in het algemeen (hoofdstuk f.) – verdeelinrichtingen voor laagspanning	1996
400.B.01	Elektriciteit in het algemeen (hoofdstukken g. t/m n.) ⁽²⁾	1972
400.C.03	Liften	2000
400.D.02	Verlichting in de gebouwen (hoofdstukken a en c)	1983
400.D.04	Verlichting in de gebouwen (hoofdstuk b)	2007
400.D.05	Verlichting in de gebouwen (hoofdstuk d)	2017
400.E.01	Diverse zwakstroominstallaties in de gebouwen	1975
400.F.01	Bliksemafleiderinstallaties ⁽¹⁾	1954
400.I.01	Wegverlichting	1976
400.J.03	Teletechniek (hoofdstuk a.)	1987

- Het bestek nr. 800 van 1967: voorlopige voorschriften voor het werk bij vriesweer en toelichtingsnota's van 1967. Voor het beton zijn de bepalingen uit Digest nr. 12 (2012) van het W.T.C.B. van toepassing.
- De *Europese normen* en de gehomologeerde of geregistreerde NBN-normen, uitgegeven door het Bureau voor Normalisatie, inzonderheid die waarnaar dit bestek en de andere contractuele documenten verwijzen, voor zover zij werden gepubliceerd uiterlijk op de datum van de publicatie van deze Opdracht of voor beperkte procedures, uiterlijk op de datum van de uitnodiging tot indienen van de offerte.
- De technische voorlichtingsnota's (T.V.) gepubliceerd door het W.T.C.B., inzonderheid nrs. 114, 120 en 200 en die waarnaar dit bestek en de andere contractuele documenten verwijzen voor zover zij werden gepubliceerd uiterlijk op de datum van de uitnodiging tot indienen van de offerte.

12 Tegenstrijdigheden (artikel 80 K.B. Plaatsing)

In geval van tegenstrijdigheid tussen voornoemde documenten en de Opdrachtdocumenten is de orde van voorrang de volgende:

1. de Overheidsopdrachtenwet van 17.06.2016, de wet van 17.06.2013 betreffende de motivering, de informatie en de rechtsmiddelen inzake overheidsopdrachten, bepaalde opdrachten voor werken, leveringen en diensten en concessies en de wet erkenning aannemers van 20.03.1991;
2. de Koninklijk Besluiten tot Uitvoering van de Overheidsopdrachtenwet van 17.06.2016, met name deze van 18.04.2017 (K.B. Plaatsing) en 14.01.2013 (K.B. Uitvoering);
3. de Ministeriële Besluiten van 27.09.1991 tot Uitvoering van de wet erkenning aannemers van 20.03.1991
4. de plannen van de Opdrachtdocumenten
5. de bepalingen van het bestek van de Opdrachtdocumenten
6. de samenvattende opmeting of inventaris van de Opdrachtdocumenten
8. het typebestek nr. 100.

¹ tekst overgenomen uit de uitgave van het typebestek 400 van 1954

² tekst overgenomen uit de uitgave van het deel 400.B.01 van 25.11.1972

9. de typebestekken, voor zover zij werken bevatten die voorwerp uitmaken van de huidige opdracht:
10. voor de ruwbouw en afwerking met voorrang voor de meest recente publicaties
 - de STS documenten
 - de afleveringen gepubliceerd door het voormalige Ministerie van Openbare Werken
 - het typebestek nr. 800
11. voor de elektriciteit
 - het typebestek nr. 101
 - het typebestek nr. 400
12. voor de centrale verwarming, verluchting en klimaatregeling
 - het typebestek nr. 105
13. de Europese normen
14. de Belgische normen.
15. de technische voorlichtingsnota's van het W.T.C.B.

In geval van tegenspraak tussen de verschillende Opdrachtdocumenten is de volgende voorrangsorte bepalend voor de interpretatie:

1. de plannen;
2. het bestek;
3. de samenvattende opmeting of de inventaris.

Als de plannen onderling tegenspraak vertonen, kan de Inschrijver zich op de voor hem meest gunstige hypothese steunen tenzij de andere Opdrachtdocumenten daarover uitsluitend geven.

De gegevens van de samenvattende opmeting en inventaris zoals verstrekt door de Aanbestedende Overheid, gelden enkel als eenvoudige inlichting en kunnen slechts worden aangewend als aanvulling, in voorkomend geval, van onvolkomenheden van de andere Opdrachtdocumenten.

13 Geschillen

Alle geschillen dewelke voortvloeien uit of betrekking hebben op onderhavig bestek en de andere Opdrachtdocumenten op het vlak van hun interpretatie en Uitvoering zullen uitsluitend via de Belgische rechtbanken en hoven worden beslecht.

In verband met deze geschillen zullen partijen enkel een beroep kunnen doen op de Belgische wetgeving en reglementering.

14 Vertrouwelijkheid (artikel 13 Overheidsopdrachtenwet en artikel 18 K.B. Uitvoering)

Van de Inschrijvers en de Opdrachtnemer wordt geëist dat zij zich professioneel en integer gedragen en zich onthouden van alle lobby- en andere activiteiten die de mededinging kunnen vertekenen, zowel bij de Aanbestedende Overheid als bij de andere mogelijks betrokken overheden en instanties.

Van elk gedrag in strijd met deze verplichting kan de Aanbestedende Overheid een proces-verbaal opstellen. Wanneer zodanige handelingen tot het sluiten van een overheidsopdracht hebben geleid met een reëel mededingingsvertekenend effect, treft de Aanbestedende Overheid ambtshalve maatregelen.

Benevens de in de overheidsopdrachtenreglementering en in de Opdrachtdocumenten voorziene contacten zullen de vertegenwoordigers van de Opdrachtnemer enerzijds en de vertegenwoordigers van de Aanbestedende Overheid anderzijds met elkaar geen contacten onderhouden en/of informatie uitwisselen tot aan de plaatsing van de opdracht.

De Opdrachtnemer zal alle mondeling en/of schriftelijk verkregen informatie strikt vertrouwelijk behandelen en deze niet verspreiden tenzij strikt noodzakelijk aan Contractuele Derden mits het opleggen van deze vertrouwelijkheidsverplichting.

De Opdrachtnemer neemt in zijn contracten met Contractuele Derden de verplichtingen in zake vertrouwelijkheid over die hij dient na te komen voor de uitvoering van de opdracht.

De persoonlijke gegevens die door de Inschrijver bezorgd worden aan de Regie der Gebouwen in het kader van deze overheidsopdracht, zullen door de Regie der Gebouwen behandeld worden overeenkomstig de bepalingen van de Algemene Verordening Gegevensbescherming (AVG: Reglement (EU) 2016/679 van 27 april 2016 van het Europees Parlement en de Raad, ook gekend als General Data Protection Regulation (GDPR)). Door een Offerte in te dienen, aanvaardt de Inschrijver dat de Regie der Gebouwen de persoonlijke gegevens verzamelt en behandelt overeenkomstig dit reglement.

15 Publiciteit

De Inschrijvers en de Opdrachtnemer en/of de entiteiten waarop ze zich beroepen onthouden zich te allen tijde van het maken van publiciteit of het afleggen van publieke verklaringen of aankondigingen in de media omtrent deze opdracht, tenzij hiervoor voorafgaandelijke toestemming werd verleend door de Aanbestedende Overheid.

Onder "media" wordt begrepen (niet limitatief opgesomd): televisie, radio, gedrukte pers, internet, sociale media, blogs en e-mails die voor het grote publiek toegankelijk zijn.

16 Communicatiemiddelen (artikel 14 Overheidsopdrachtenwet)

De Aanbestedende Overheid staat het gebruik van elektronische middelen toe voor het uitwisselen, in de loop van de procedure, van schriftelijke stukken, andere dan aanvragen tot deelneming en offertes dewelke steeds elektronisch moeten ingediend worden. Door de indiening van zijn offerte stemt ook de Inschrijver in met het gebruik van elektronische middelen.

Wanneer een bepaling van het K.B. Plaatsing voorschrijft dat een verzending plaatsvindt of wordt bevestigd per aangetekende zending, kan dit zowel met een fysieke aangetekende zending als met een elektronische aangetekende zending gebeuren.

17 Taalgebruik (artikel 53 K.B. Plaatsing)

De offertes voor deze opdrachten mogen naar keuze van de Inschrijver in het Nederlands of in het Frans ingediend worden.

De Inschrijver gebruikt uitsluitend de taal van zijn offerte in zijn mondelinge en schriftelijke contacten met de Aanbestedende Overheid.

Documenten die enkel in een andere taal beschikbaar zijn, kunnen in die taal worden ingediend. De Aanbestedende Overheid behoudt zich het recht voor hiervan een, desgevallend beëdigde, vertaling te vragen op kosten van de Inschrijver en dit binnen de door de Aanbestedende Overheid bepaalde termijn.

18 Belemmering of vertekening van de mededinging (artikel 5, 6 en 69 Overheidsopdrachtenwet en artikel 51 en 69 K.B. Plaatsing)

Elke handeling, overeenkomst of afspraak die de normale mededingingsvoorwaarden kan vertekenen, is verboden. Door deel te nemen aan onderhavige plaatsingsprocedure verklaart de Inschrijver niet te hebben gehandeld in strijd met de artikelen 5 en 6 Overheidsopdrachtenwet. De aanvragen tot deelneming of de offertes die toch met zodanige handeling, overeenkomst of afspraak zijn ingediend, moeten worden geweerd.

Wanneer is vastgesteld dat de Ondernemer conflicterende belangen heeft die negatief kunnen uitwerken op de uitvoering van de overeenkomst, zal de Aanbestedende Overheid ervan uitgaan dat die Ondernemer niet over de vereiste beroepsbekwaamheid beschikt.

Wordt eveneens als een belangenconflict beschouwd, elke situatie waarbij een fysieke persoon die gewerkt heeft voor de Aanbestedende Overheid als interne medewerker, al dan niet in hiërarchisch verband, als betrokken ambtenaar, openbare gezagsdrager of andere persoon die op welke wijze ook aan de Aanbestedende Overheid verbonden is, later tussenkomt in het kader van onderhavige overheidsopdracht en een verband bestaat tussen de vroegere activiteiten die de voormelde persoon heeft uitgevoerd voor de Aanbestedende Overheid en de activiteiten in het kader van onderhavige

Opdracht en dit in een periode van twee jaar te rekenen vanaf het ontslag van de betrokken personen, of vanaf eender welke andere vorm van beëindiging van hun vroegere activiteiten.

Wanneer zodanige handelingen, overeenkomsten of afspraken tot het sluiten van een overheidsopdracht hebben geleid met een reëel mededinging vertekenend effect, treft de Aanbestedende Overheid ambtshalve maatregelen, tenzij ze, bij een met redenen omklede beslissing anders beschikt. Zulke mededinging vertekenende handelingen zullen ook gemeld worden aan de aan de Auditeur-generaal van de Belgische Mededingingsautoriteit en aan de Procureur des Konings. De Inschrijvers worden eraan herinnerd dat krachtens artikel 314 van het Strafwetboek elke afspraak strafbaar is.

19 Integer handelen (artikel 69, 3° Overheidsopdrachtenwet)

De Aanbestedende Overheid voert een integriteitsbeleid dat gebaseerd is op de **omzendbrief nr. 573** met betrekking tot het deontologisch kader voor de ambtenaren van het federaal administratief openbaar ambt (gepubliceerd in het Belgisch Staatsblad van 27 augustus 2007). Met haar integriteitsbeleid wenst de Aanbestedende Overheid het ethisch en deontologisch gedrag van haar ambtenaren te ondersteunen en te stimuleren en eveneens het vertrouwen in de goede werking van de Regie der Gebouwen te bewaren en te verbeteren.

Om de onafhankelijkheid en onpartijdigheid van de ambtenaren van de Regie der Gebouwen te waarborgen werd een verbod ingevoerd tot het vragen, eisen, beloven of ontvangen van giften, geschenken, beloningen of voordelen van welke aard ook, voor de ambtenaren van de Regie der Gebouwen en dit zowel tijdens de uitoefening van hun ambt als daarbuiten.

We vestigen uw aandacht op het op 6 mei 2014 door talloze beroepsfederaties uit de vastgoedsector met de Regie der Gebouwen ondertekende **Charter voor Duurzame Samenwerking** waarin zowel de Regie der Gebouwen als de betrokken beroepsfederaties hun gemeenschappelijke visie en engagement uitdrukken om op een meer duurzame manier samen te werken. Door uw deelname aan deze overheidsopdracht onderschrijft u als Opdrachtnemer de inhoud van dit Charter dat u kan consulteren op www.regiedergebouwen.be/charterduurzamesamenwerking

De Regie der Gebouwen rekent op uw medewerking om haar integriteitsbeleid te respecteren.

Voor **meer informatie** over het federaal deontologisch kader, de Leidraad Kwalitatief Werfbeheer en het integriteitsbeleid van de Regie der Gebouwen kan u terecht op www.regiedergebouwen.be/integriteit.

DEEL 3 - SELECTIE

20 Samenwerkingsverbanden (artikel 8 Overheidsopdrachtenwet)

De aanvraag tot deelneming kan worden ingediend, hetzij door één enkele onderneming, hetzij door een combinatie van ondernemingen die de vorm aangaan van een tijdelijke handelsvennootschap of een ander samenwerkingsverband, al dan niet met rechtspersoonlijkheid.

De onderneming of de combinatie van ondernemingen die een aanvraag tot deelneming indient, wordt verder ook "Inschrijver" genoemd.

Wanneer een aanvraag tot deelneming uitgaat van een combinatie van ondernemingen:

- toont de combinatie van ondernemingen aan dat ze beschikt over de voor de uitvoering van de Opdracht noodzakelijke middelen, of door het aangaan van een tijdelijke handelsvennootschap, of door de overlegging van de verbintenis van de entiteiten om de combinatie van ondernemingen (als Inschrijver) dergelijke middelen ter beschikking te stellen.
- gelden, behoudens andersluidende vermelding, alle verplichtingen ten aanzien van een Inschrijver ook voor alle leden van de combinatie van ondernemingen.
- dient er aangegeven te worden welk lid van de combinatie van ondernemingen zal optreden als penhouder die als contactpunt met de Aanbestedende Overheid zal functioneren.
- zal ieder lid dat de aanvraag tot deelneming en de latere offerte onderschrijft hoofdelijk en solidair jegens de Aanbestedende Overheid verbonden zijn, , behoudens het geval waarin de offerte wordt ingediend door een combinatie zonder rechtspersoonlijkheid, die bestaat uit minstens één aannemer en minstens één architect. In dit laatste geval dient de Inschrijver, in een afzonderlijk document dat hij bij zijn offerte voegt, uitdrukkelijk de verdeling van aansprakelijkheid tussen de leden van de combinatie te preciseren (artikel 52 W. Venn.).
- dient de aanvraag tot deelneming door alle leden van de combinatie van ondernemingen te worden ondertekend.

De aanbestedende overheid onderstreept het belang van de eerbiediging van de onafhankelijkheid van de architect ten opzichte van de aannemer, overeenkomstig de wet van 20 februari 1939 betreffende de bescherming van de titel en het beroep van architect.

Het wordt ten zeerste aanbevolen dat de kandidaten blijk geven van hun respect voor de onafhankelijkheid van de architect door een validatie door de Orde van Architecten van het geplande bouwwerk en van de overeenkomst tussen de architect en zijn partners of opdrachtgevers over te leggen

Een combinatie van ondernemingen beschikt over de mogelijkheid om, gedurende het verloop van de procedure, het penhouderschap van de combinatie van ondernemingen te wijzigen.

21 Beroep op de draagkracht van andere entiteiten (artikel 78 Overheidsopdrachtenwet en artikel 73 K.B. Plaatsing)

Indien een Inschrijver een beroep doet op de draagkracht van andere entiteiten (via onderaanneming of andere) voor het vervullen van de economische en financiële selectiecriteria en/of de technische bekwaamheid, dan moet de Inschrijver aantonen dat hij zal kunnen beschikken over de nodige middelen, met name door de overlegging van een verbintenis daartoe van die andere entiteiten aan de hand van het formulier in bijlage bij het bestek.

Wanneer een beroep wordt gedaan op de draagkracht van andere entiteiten voor het vervullen van de financiële en economische selectiecriteria, blijven de Inschrijver en die entiteiten hoofdelijk aansprakelijk voor de uitvoering van de opdracht.

Om uitwerking te hebben dient de hoofdelijke aansprakelijkheid schriftelijk aanvaard te worden door de entiteit op wiens draagkracht een beroep wordt gedaan. Indien de voormelde schriftelijke aanvaarding niet wordt gegeven, kan de Kandidaat of Inschrijver zich niet op de draagkracht van die entiteit beroepen.

Indien een Inschrijver overeenkomstig artikel 78 Overheidsopdrachtenwet een beroep doet op de draagkracht van andere entiteiten, bevat het Uniform Europees Aanbestedingsdocument

overeenkomstig artikel 73 Overheidsopdrachtenwet ook de door de Aanbestedende Overheid gevraagde gegevens ten aanzien van die andere entiteit.

22 Uitsluitingsgronden (artikelen 67 tot 69 Overheidsopdrachtenwet)

De Aanbestedende Overheid wijst uitdrukkelijk op het bestaan van volgende artikels die uitdrukkelijk van toepassing zijn verklaard door de Aanbestedende Overheid op onderhavige opdracht:

- de verplichte uitsluitingsgronden vermeld in artikel 67 van de Overheidsopdrachtenwet
- de uitsluitingsgronden in verband met fiscale en sociale schulden vermeld in artikel 68 van de Overheidsopdrachtenwet
- en de facultatieve uitsluitingsgronden vermeld in artikel 69 van de Overheidsopdrachtenwet

Voor de in artikel 67 van de Overheidsopdrachtenwet bedoelde uitsluitingsgronden, geeft de kandidaat of inschrijver, bij aanvang van de procedure, op eigen initiatief aan of hij de in artikel 70, eerste paragraaf bedoelde corrigerende maatregelen heeft genomen en bewijzen dat deze maatregelen die hij heeft genomen voldoende zijn om zijn betrouwbaarheid aan te tonen ondanks de toepasselijke uitsluitingsgrond.

De aanbestedende overheid zal zelf via Telemarc de situatie van de voor de gunning relevante Kandidaat of Inschrijver nagaan met betrekking tot de documenten waartoe hij toegang heeft

23 Uniform Europees Aanbestedingsdocument (artikel 73 Overheidsopdrachtenwet en artikelen 38 en 75 K.B. Plaatsing)

Bij zijn aanvraag tot deelneming en/of de offerte voegt de Inschrijver het door hem ingevulde Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA).

Voor deze opdracht wordt een e-UEA bij de opdrachtdocumenten aangeboden. De Inschrijver kan gebruik maken van de e-UEA-dienst <https://espd.publicprocurement.be/> om het UEA in te vullen. Het UEA moet samen met de aanvraag tot deelneming worden ingediend, bij voorkeur in XML-formaat.

De Aanbestedende Overheid erkent het UEA als voorlopig bewijs ter vervanging van door overheidsinstanties of derden afgegeven documenten of certificaten die bevestigen dat de betrokken Inschrijver aan alle hierna vermelde voorwaarden voldoet:

- 1° hij bevindt zich niet in een van de situaties als bedoeld in de artikelen 67 tot 69 Overheidsopdrachtenwet, waardoor kandidaten of Inschrijvers kunnen of moeten worden uitgesloten;
- 2° hij voldoet aan de toepasselijke selectiecriteria als vastgesteld overeenkomstig artikel 71 Overheidsopdrachtenwet;
- 3° hij voldoet, indien van toepassing, aan de objectieve regels en criteria voor de beperking van het aantal kandidaten, als vastgesteld overeenkomstig artikel 79 Overheidsopdrachtenwet.

Ondernemers kunnen het reeds in een vorige door de Regie der Gebouwen georganiseerde overheidsopdrachtenprocedure gebruikte Uniform Europees Aanbestedingsdocument opnieuw gebruiken, mits zij bevestigen dat de daarin opgenomen gegevens nog steeds correct zijn.

De Aanbestedende Overheid kan de Inschrijver tijdens de plaatsingsprocedure te allen tijde verzoeken de vereiste ondersteunende documenten geheel of gedeeltelijk in te dienen in toepassing van artikel 73, §3, eerste lid van de Overheidsopdrachtenwet wanneer dit noodzakelijk is voor het goede verloop van de plaatsingsprocedure.

De aanbestedende Overheid zal voor de gunning van de opdracht, de Inschrijver aan wie zij heeft besloten de Opdracht te gunnen, verzoeken de actuele ondersteunende documenten over te leggen en deze desnoods aan te vullen of te verduidelijken indien nodig.

24 Selectiecriteria (artikel 71 Overheidsopdrachtenwet en artikelen 65 tot 74 K.B. Plaatsing)

24.1 Economische en financiële draagkracht (artikel 67 K.B. Plaatsing)

De financiële en economische draagkracht van de Kandidaat dient te worden aangetoond door een verklaring betreffende de totale omzet en, in voorkomend geval, de omzet van de bedrijfsactiviteit die het voorwerp van onderhavige Opdracht is, over ten hoogste de laatste drie beschikbare boekjaren,

afhankelijk van de oprichtingsdatum of van de datum waarop de Ondernemer met zijn bedrijvigheid is begonnen, voor zover de betrokken omzetcijfers beschikbaar zijn. De minimumjaaronzet in die bedrijfsactiviteit moet minimaal 20 miljoen euro bedragen.

24.2 Technische en beroepsbekwaamheid (artikel 68 K.B. Plaatsing)

Om de technische of beroepsbekwaamheid van de kandidaten te beoordelen om de werken uit te voeren, dienen de Inschrijvers daarvan volgende bewijzen te leveren:

24.2.1 Erkenning als aannemer

Voor de Plaatsing van de Opdracht worden de werken die het voorwerp van deze Opdracht zijn, gerangschikt in **categorie D1** en de Aanbestedende Overheid is van oordeel dat ze tot de **klasse 8** behoren.

De aanvraag tot deelneming en de offerte vermeldt daartoe:

1. ofwel dat de aannemer over de vereiste erkenning beschikt;
2. ofwel dat de aannemer in het bezit is van een certificaat of ingeschreven is op een officiële lijst van erkende aannemers in een andere lidstaat van de Europese Unie. In dat geval kan de aannemer bij zijn aanvraag tot deelneming of offerte het door de bevoegde certificeringsinstelling afgeleverde certificaat of het door de bevoegde instantie van de Lidstaat bevestigde bewijs van inschrijving voegen, alsook elk document dat de gelijkwaardigheid tussen deze certificering of inschrijving en de vereiste erkenning als bedoeld in het eerste lid kan aantonen. Op dit certificaat worden de referenties vermeld op grond waarvan de inschrijving van die Ondernemers op de officiële lijst of certificering mogelijk was, alsmede de classificatie op deze lijst;
3. ofwel dat de aannemer de toepassing inroept van artikel 3, eerste lid, 2°, van de wet van 20 maart 1991 houdende regeling van de erkenning van aannemers van werken. De Aanbestedende Overheid stelt de Commissie voor erkenning der aannemers ingesteld door de voormelde wet hiervan onmiddellijk op de hoogte. Daarenboven dient de Kandidaat ook het Uniform Europees aanbestedingsdocument ingevuld te worden, conform artikel 70, §§2, 3 en 4 KB Plaatsing

24.2.2 °. Referenties

De kandidaat legt een lijst van gelijkaardige projecten voor die gedurende de afgelopen **vijf (5)** jaar werden verricht.

Elke referentie dient door de kandidaat nader te worden toegelicht i.f.v. de vereiste kennis en ervaring met minimum volgende info:

- Opdrachtgever
- Contactpersoon bij opdrachtgever
- Korte beschrijving van de opdracht en waarom deze gelijkaardig is aan huidige opdracht
- Waarde van de opdracht
- Periode van uitvoering

Minimumeis:

De kandidaat dient gelijkaardige referenties voor te leggen waaruit blijkt dat hij beschikt over de vereiste kennis en ervaring voor wat betreft elk van de volgende projectaspecten. Als gelijkaardig wordt aanzien een project waarbij het VERBLIJFSASPECT ook deel uitmaakt van de opdracht (zijn onder meer toegestaan : scholen, rust- en verzorgingsoorden, klinieken, studentenhomes, opvangcentra of gelijkwaardige gebouwen), **met een minimum bruto oppervlakte van 2.000 m²**

Eén referentie ONTWERPOPDRAUGHT: de kandidaat toont ervaring met het ontwerpen van containerunits

- De kandidaat dient bij zijn aanvraag tot deelneming **minimum 1 referentie inzake een relevante ontwerpopdracht toe te voegen.**

Drie referenties BOUWOPDRACHT: de kandidaat toont zijn ervaring met bouwopdrachten van containerunits (bouwreferentie met minimaal inbegrepen studie, EPB en realisatie)

- De kandidaat dient bij zijn aanvraag tot deelneming **minimum 3 gerealiseerde referenties van een bouwopdracht toe te voegen**

Er mogen maximum 5 referenties voorgelegd worden.

Er geldt een maximum van 4 A4-pagina's waarvan 2 fotopagina's per referentie.

De voorgelegde referentie(s) is/zijn steeds vergezeld van attesten die bewijzen dat de opdrachten naar behoren uitgevoerd zijn. Deze attesten worden afgeleverd en ondertekend door de bevoegde overheid. Wanneer de opdrachtgever een privépersoon is, worden ze door hem afgeleverd en ondertekend, zo niet wordt een eenvoudige verklaring van de aannemer aanvaard. Deze attesten vermelden het bedrag van de werken, de plaats en het tijdstip waarop ze werden uitgevoerd. Voorts wordt aangegeven of de werken volgens de regels van de kunst zijn uitgevoerd en regelmatig tot een goed einde zijn gebracht. In voorkomend geval worden de attesten door de bevoegde instantie rechtstreeks aan de aanbestedende overheid toegezonden.

24.2.3 Samenstelling van het team

De kandidaat maakt de studie- en beroepskwalificaties (CV's) van personen die in staat zijn dit project uit te voeren.

Elk CV dient minstens volgende info te bevatten:

- de naam
- de opleiding, diploma's en getuigschriften
- de uitgeoefende functie in de ploeg;
- de beroepservaring
- de architect voegt daarenboven het bewijs toe van zijn inschrijving bij de Orde van Architecten (België) of van zijn inschrijving bij een gelijkaardige beroepsvereniging voor buitenlandse kandidaten, (origineel attest of gecertificeerde conforme kopie die ten hoogste 1 jaar oud is)

De kandidaat levert een samenvattende tabel van het projectteam dat zal opgezet worden.

Minimumeis:

De kandidaat dient minimum aan te tonen dat de inschrijver volgende technische specificaties kan verzekeren.

- Een architect of ingenieur architect met minstens 10 jaar ervaring in bouwprojecten, waarvoor hij projectleider is geweest voor de studie en de uitvoering van een modulair containergebouw met een **totale bruto oppervlakte van 2.000 m².**
- Een ingenieur met minstens 10 jaar ervaring in het domein van studies van HVAC-installaties in gebouwen, waarvoor hij ingenieur is geweest voor de studie en de opvolging van de uitvoering van minstens één gebouw.
- Een ingenieur met minstens 10 jaar ervaring in het domein van studies van elektrische installaties in gebouwen, waarvoor hij ingenieur is geweest voor de studie en de opvolging van de uitvoering van minstens één gebouw.

25 Onvolledige informatie (artikelen 66 Overheidsopdrachtenwet en artikel 72 K.B. Plaatsing)

Wanneer de door de Kandidaat of Inschrijver in te dienen informatie of documentatie onvolledig of onjuist is of lijkt te zijn of wanneer specifieke documenten ontbreken, kan de Aanbestedende Overheid de betrokken Kandidaat of Inschrijver verzoeken die informatie of documentatie binnen een passende termijn in te dienen, aan te vullen, te verduidelijken of te vervolledigen zonder dat dit aanleiding mag geven tot een wijziging van de essentiële elementen van de offerte.

De ingediende verklaringen en gegevens kunnen door de Aanbestedende Overheid worden geverifieerd met alle mogelijke middelen. De Aanbestedende Overheid of een door haar aangestelde derde kan eisen dat de certificaten, verklaringen en bewijsmiddelen worden voorgelegd om aan te tonen dat gronden tot uitsluiting ontbreken en de selectiecriteria zijn vervuld.

26 Beoordeling van de offertes in het licht van de gunningscriteria

De gunningcriteria op grond waarvan de opdracht in principe zal worden gegund, zijn de volgende:

- Criterium 1: de prijs van de offerte (70 punten).
- Criterium 2: de kwaliteit van de offerte (voorgestelde oplossing en uitwerking, duurzaamheid, toegankelijkheid, energieverbruik, planning en de duur van de totale opdracht, verplaatsbaarheid...) (30 punten).

De omschrijving van de (sub)gunningscriteria en de beoordelingsmethodiek per (sub)gunningscriterium alsook de weging van de subgunningscriteria zullen in het bestek opgenomen worden.

DEEL 4 – OPMAAK EN INDIENING AANVRAGEN TOT DEELNEMING

27 Opmaak aanvraag tot deelneming

Bij de Opdrachtdocumenten is een formulier ‘aanvraag tot deelneming’ gevoegd voor het opmaken van de aanvraag tot deelneming (zie bijlage).

Indien de Kandidaat dit document niet gebruikt, dan draagt hij de volle verantwoordelijkheid voor de volledige overeenstemming van de door hem aangewende documenten met het formulier ‘aanvraag tot deelneming’.

28 Aanvragen tot deelneming enkel elektronisch indienen (artikel 83 en 84 K.B. Plaatsing)

De aanvraag tot deelneming moet elektronisch ingediend worden via de website “e-Tendering” via de url <https://eten.publicprocurement.be/> Zij moet zijn ontvangen door de Aanbestedende Overheid ten laatste op de datum en voor het uur zoals vermeld in het publicatiebericht, en gebeurlijke rechtzettingsberichten, voor de bekendmaking van deze opdracht via het elektronisch platform e-Notification op <https://enot.publicprocurement.be/enot-war/>.

De Aanbestedende Overheid kan beslissen de opening te verdagen in toepassing van artikel 57 K.B. Plaatsing.

Inschrijvers die niet tijdig een elektronische aanvraag tot deelneming indienen, worden geacht onherroepelijk afstand gedaan te hebben van deelname aan deze plaatsingsprocedure.

Om de aanvraag tot deelneming en de bijhorende documenten elektronisch in te kunnen dienen via de website “e-Tendering” moet de Inschrijver zich daartoe vooraf te registreren op het e-Tendering-platform door een aantal gegevens in te vullen en een gebruikersnaam en wachtwoord te kiezen waarna per e-mail een activatiecode wordt ontvangen die de Inschrijver dient op te geven bij zijn eerste aanmelding aan het systeem.

Alle documenten worden ingediend in de formaten PDF en/of Word.

Bepaalde bij te voegen documenten, die niet of uiterst moeilijk via elektronische middelen kunnen worden aangemaakt, mogen op papier worden bezorgd indien dit geschiedt vóór de limietdatum voor ontvangst.

Er dient opgemerkt te worden dat het versturen van een aanvraag tot deelneming per e-mail niet aan deze voorwaarden voldoet. Daarom wordt het niet toegestaan om per e-mail een aanvraag tot deelneming in te dienen.

Door zijn aanvraag tot deelneming geheel of gedeeltelijk via elektronische middelen over te leggen, aanvaardt de Inschrijver dat bepaalde gegevens van zijn aanvraag tot deelneming worden geregistreerd door het ontvangststelsel.

Meer informatie over de elektronische indiening van een aanvraag tot deelneming kan worden teruggevonden op volgende website : <http://www.publicprocurement.be>

of

via de e-procurement helpdesk op het nummer : +32 (0)2 740 80 00

29 Ondertekening indieningsrapport (artikel 42 tot 44 K.B. Plaatsing)

De Kandidaat ondertekent zijn aanvraag tot deelneming door middel van gekwalificeerde elektronische handtekening op het indieningsrapport. Het formulier voor de aanvraag tot deelneming, de bijlagen en desgevallend het UEA moeten niet individueel ondertekend worden daar zij op een globale manier worden ondertekend op het erbij horende indieningsrapport.

Als de aanvraag tot deelneming wordt ingediend door een combinatie zonder rechtspersoonlijkheid worden de hierboven vermelde bepalingen nageleefd door elke deelnemer aan de combinatie.

Als de ondertekening gebeurt door een gemachtigde, vermeldt hij duidelijk zijn volmachtgever of volmachtgever(s). De gemachtigde voegt de elektronische authentieke of onderhandse akte toe waaruit

zijn bevoegdheid blijkt of een scan van het afschrift van zijn volmacht. In voorkomend geval verwijst hij naar het nummer van de bijlage van het *Belgisch Staatsblad* waarin de akte bij uittreksel is bekendgemaakt, waarbij ook de betreffende bladzijde(n) en/of passage worden opgegeven.

Het indieningsrapport dat namens een rechtspersoon elektronisch wordt ondertekend door middel van een certificaat op naam van die rechtspersoon, die daarbij enkel een verbintenis aangaat in eigen naam en voor eigen rekening, vereist geen bijkomende volmacht.

OPGELET: Het ontbreken van de handtekening leidt ertoe dat de offerte onmiddellijk wordt afgewezen omwille van een substantiële onregelmatigheid. Bijgevolg worden de Inschrijvers verzocht om uiterst zorgvuldig te werk te gaan bij het opgeven van de persoon/personen die bevoegd zijn om de Inschrijver te verbinden en bij het overmaken van de bewijsstukken.

De Aanbestedende Overheid controleert voor iedere offerte of de ondertekenaar wel degelijk bevoegd of gemachtigd is om de offerte te ondertekenen.

Indien de Inschrijver een combinatie van ondernemers is, moet de offerte ondertekend zijn door (de vertegenwoordiger van elke deelgenoot. In dat geval wordt die controle uitgevoerd voor ieder lid van de combinatie.

De Inschrijver zal erop toezien dat het volgende duidelijk vermeld is in zijn offerteformulier:

1. de naam en voornaam van de ondertekenaar(s) van de offerte
2. de hoedanigheid op grond waarvan die perso(o)n(en) de offerte heeft/hebben ondertekend
3. Indien het om een volmacht gaat, de verwijzing naar die volmacht en ook de volledige identiteit van de volmachtgever(s). De volmachten en mandaten die de vertegenwoordigingsbevoegdheid van de ondertekenaar van de offerte aantonen, moeten verplicht dateren van vóór de limietdatum en het limietuur voor de ondertekening van de offerte.
4. In geval van combinatie zonder rechtspersoonlijkheid, de identiteit van de vertegenwoordiger van die combinatie.

In aanvulling op die vermeldingen, voegt de Inschrijver bij zijn offerte het bewijs van de vertegenwoordigingsbevoegdheid van de persoon/personen die de offerte ondertekent/ondertekenen, d.w.z.:

- de bijhorende statuten van de vennootschap(pen),
- een kopie van de beslissing om volmachthouders voor de vennootschap aan te stellen (bijvoorbeeld: beheerders, zaakvoerders, bestuurders, ...), zoals verschenen in het Belgisch Staatsblad,
- indien nodig een volmacht ondertekend door de bevoegde volmachthouders die de ondertekenaar(s) van de offerte volmacht geven om de vennootschap(pen) te vertegenwoordigen in dit kader.
- in het geval van een combinatie zonder rechtspersoonlijkheid, de volmacht verleend door de wettelijk vertegenwoordiger van elke deelnemer aan de vertegenwoordiger van die combinatie.

Die documenten mogen in verschillende vorm worden overgemaakt:

- een ingescande kopie,
- of, indien het document vrij beschikbaar is op de website van het Belgisch Staatsblad, de verwijzing naar het nummer van de bijlage bij het Belgisch Staatsblad waarin het uittreksel van de betreffende akte is gepubliceerd,
- of de verwijzing naar een volmacht die niet specifiek is voor een opdracht, overhandigd aan diezelfde aanbesteder in het kader van een eerdere opdracht met verduidelijking van het referentienummer en de titel van de opdracht.

De Inschrijvers worden verzocht om de relevante uittreksels van de statuten, aanstellingen en volmachten die bij aan offerte zijn gevoegd duidelijk aan te duiden, zodat het verband kan worden gelegd tussen het rechtskader gecreëerd door die statuten en de titel van de ondertekenaar(s) van de offerte.

Die documenten zijn niet vereist indien de offerte via elektronische weg wordt ingediend door een rechtspersoon, waarbij het verslag van indiening is ondertekend met behulp van een certificaat op naam van die rechtspersoon, die haar alleen verbindt in haar naam en voor haar rekening.

AANDACHTSPUNTEN:

Wat betreft de ondertekening namens een vennootschap in het kader van het dagelijks bestuur wordt de aandacht gevestigd op artikel 7:121 Wetboek van vennootschappen en verenigingen, ingevoerd bij wet van 23 maart 2019, dat luidt als volgt :

“Art. 7:121

De raad van bestuur, de enige bestuurder, of, in een duale structuur de directieraad, kan het dagelijks bestuur van de vennootschap, alsook de vertegenwoordiging van de vennootschap wat dat bestuur aangaat, opdragen aan een of meer personen, die elk alleen, gezamenlijk of als college optreden. Het bestuursorgaan dat het orgaan van dagelijks bestuur heeft aangesteld is belast met het toezicht op dit orgaan.

Het dagelijks bestuur omvat alle handelingen en de beslissingen die niet verder reiken dan de behoeften van het dagelijks leven van de vennootschap, evenals de handelingen en de beslissingen die om reden van het minder belang dat ze vertonen of omwille van hun spoedeisend karakter de tussenkomst van de raad van bestuur, de enige bestuurder of de directieraad niet rechtvaardigen.

De bepaling dat het dagelijks bestuur wordt opgedragen aan een of meer personen die elk alleen, gezamenlijk of als college optreden, kan aan derden worden tegengeworpen onder de voorwaarden bepaald in artikel 2:18. De beperkingen aan de vertegenwoordigingsbevoegdheid van het orgaan van dagelijks bestuur kunnen aan derden echter niet worden tegengeworpen, ook al zijn ze openbaar gemaakt.

In een genoteerde vennootschap zijn de artikelen 7:90, 7:91 en 7:92 van overeenkomstige toepassing op elk lid van het orgaan van dagelijks bestuur, en op de personen belast met de leiding bedoeld in artikel 3:6, § 3, derde lid.”

De inschrijvers worden verzocht alle ter zake dienende bewijsstukken in te dienen.

30 Opsomming van de bij de aanvraag tot deelneming te voegen stukken

De Inschrijver dient bij zijn aanvraag tot deelneming de volgende stukken te voegen:

- Aanvraag tot deelneming
- UEA-formulier
- Desgevallend verbintenis van een derde entiteit om middelen ter beschikking te stellen aan de Inschrijver
- Desgevallend UEA-formulieren van derde entiteiten of leden van de combinatie
- Uittreksel Strafregister
- Bewijs van erkenning
- Referenties + Attesten
- Studie- en beroepskwalificaties .

DEEL 5 - GOEDKEURING ONDERHAVIGE SELECTIELEIDRAAD

VOORGESTELD DOOR:

De Projectverantwoordelijke,

Rudy Luypaert

Het Diensthoofd,

Pierre Vandebosch

Het Afdelingshoofd a.i.,

Eric Lambert

De Directeur-generaal Operationele Diensten

Gert Jansens

De Administrateur-generaal,

Laurent Vrijdaghs

GOEDGEKEURD DOOR:

In naam van de Staatssecretaris
Het directiecomité
van de Regie der Gebouwen,
vertegenwoordigd door
de Administrateur-generaal,

Laurent Vrijdaghs

DEEL 6 - BIJLAGEN BIJ DE SELECTIELEIDRAAD

1. Aanvraag tot deelneming
2. Verbintenis van een derde entiteit om middelen ter beschikking te stellen aan de Inschrijver
3. Inventaris gebruikte referenties
4. Attest van goede uitvoering
5. Lijst van Klanten RDG voor de raamovereenkomst
6. UEA